



**UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL**  
**JURUSAN ADMINISTRASI**  
**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI BISNIS**

**Kode Dokumen**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
MANAJEMEN PERKANTORAN MODERN			3 SKS	GENAP	1 FEBRUARI 2021
OTORITASI/PENGESAHAN	<b>Dosen Pengembang RPS</b>		<b>Koordinator RMK</b>		<b>Ka PRODI</b>
	MUH. RIZAL S, ST., M.PD DR. ARIS BAHARUDDIN, S.PD., M.AB				DR. ANDI ASLINDA, M.SI
<b>Capaian Pembelajaran</b>	<b>CPL-PRODI yang dibebankan pada MK</b>				
	1.	Bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa			
	2.	Menjunjung Tinggi Nilai Kemanusiaan dalam Menjalankan Tugas Bedarben Agama, Moral dan Etika			
	3.	Taat Hukum dan Disiplin dalam Kehidupan Bermasyarakat dan Bernegara			
	4.	Menguasai Konsep Teoritis, metode Dalam Manajemen Perkantoran Modern			
	5.	Mampu memahami Prinsip-prinsip Manajemen Perkantoran Modern			
	6.	Mampu menerapkan Tata letak			
	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>				
	1.	Diharapkan kepada mahasiswa bisa menerapkan Manajemen perkantoran Modern, prinsip-prinsip dan tata letak perkantoran yang baik			
	<b>CPL ⇒ Sub-CPMK</b>				
	1	Mahasiswa mampu menerapkan konsep manajemen perkantoran modern			
	2	Mahasiswa mampu memanajemen pengarsipan			
	3	Mahasiswa mampu menerapkan sistem ruangan berdasarkan kedekatan antar unit dengan menggunakan lay out yang baik			

<b>Diskripsi Singkat MK</b>	Mata Kuliah Hubungan Industrial adalah mata kuliah yang mempelajari tentang Pengelolaan Organisasi Perkantoran Modern						
<b>Bahan Kajian:</b> Materi Pembelajaran	(1) Perkenalan dan Kontrak Kuliah, (2) Organisasi Perkantoran, (3) Lingkungan Perkantoran (4) Perkantoran Sebagai Suatu Sistem(5) Komunikasi Perkantoran, (6)Manajemen PERkantoran Modern, (7) Teknologi Komunikasi Perkantoran, (8) Kegiatan Perkantoran Dalam Organisasi (9) Kontrol Produktivitas (10) Arsip Manual, (11) manajemen Arsip, (12) Laporan Manjejerial (13)Lay Out Perkantoran, (14) Pengawasan dan Anggaran Biaya						
<b>Pustaka</b>	<p><b>Utama :</b></p> <p>Laksmi, Gani Fuad, Budiantoro. 2015. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : RajaGrafindo Persada</p> <p><b>Pendukung :</b></p> <p>Sukoco M Badri. 2006. Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Jakarta : Erlangga Soetrisno, Renaldi Brisma 2006. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI</p>						
<b>Dosen Pengampu</b>							
<b>Matakuliah Syarat</b>							
Mg Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan; [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria &Bentuk	Tatap muka/Luring	Daring		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Perkenalan dan Penjelasan	1. Kontrak Kuliah 2. RPS 3. Literatur yang digunakan	<b>Kriteria:</b>  <b>Bentuk non-tes:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah;</li> <li>• Diskusi</li> </ul> <p>By Zoom</p>		5%
2	Mahasiswa Mampu menjelaskan Organisasi Perkantora		<b>Kriteria:</b>  <b>Bentuk non-tes:</b>		SYAM-OK	Laksmi, Gani Fuad, Budiantoro. 2015. Manajemen Perkantoran Modern.	5%

						Jakarta : RajaGrafindo Persada Sukoco M Badri. 2006. Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Jakarta : Erlangga Soetrisno, Renaldi Brisma 2006. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI	
3	Mahasiswa mampu menjelaskan Lingkungan Perkantoran		<b>Kriteria:</b>  <b>Bentuk non-tes:</b>		SYAM-OK	Laksmi, Gani Fuad, Budiantoro. 2015. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : RajaGrafindo Persada Sukoco M Badri. 2006. Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Jakarta : Erlangga Soetrisno, Renaldi Brisma 2006. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI	5%

4	Mahasiswa mampu menjelaskan Perkantoran sebagai suatu sistem		<b>Kriteria:</b>  <b>Bentuk non-tes:</b>		SYAM-OK	Laksmi, Gani Fuad, Budiantoro. 2015. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : RajaGrafindo Persada Sukoco M Badri. 2006. Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Jakarta : Erlangga Soetrisno, Renaldi Brisma 2006. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI	<b>15%</b>
5	Mahasiswa Mampu Menjelaskan Komunikasi Perkantoran		<b>Kriteria:</b>  <b>Bentuk non-tes:</b>		SYAM-OK	Laksmi, Gani Fuad, Budiantoro. 2015. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : RajaGrafindo Persada Sukoco M Badri. 2006. Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Jakarta : Erlangga Soetrisno, Renaldi Brisma 2006. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : Lembaga	<b>10%</b>

						Administrasi Negara RI	
6	Mahasiswa mampu menjelaskan Manajemen Perkantoran Modern		<b>Kriteria:</b>  <b>Bentuk non-tes:</b>		SYAM-OK	Laksmi, Gani Fuad, Budiantoro. 2015. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : RajaGrafindo Persada Sukoco M Badri. 2006. Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Jakarta : Erlangga Soetrisno, Renaldi Brisma 2006. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI	<b>5%</b>
7	Mahasiswa Mampu Menjelaskan Teknologi Komunikasi Perkantoran		<b>Kriteria:</b>  <b>Bentuk non-tes:</b>		SYAM-OK	Laksmi, Gani Fuad, Budiantoro. 2015. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : RajaGrafindo Persada Sukoco M Badri. 2006. Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Jakarta : Erlangga Soetrisno, Renaldi Brisma 2006. Manajemen Perkantoran Modern.	<b>5%</b>

						Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI	
<b>8</b>	<b>UTS / Evaluasi Tengah Semester: Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya</b>						
<b>9</b>	Mahasiswa mampu Menjelaskan Kegiatan Perkantoran Dalam Organisasi		<b>Kriteria:</b>  <b>Bentuk non-tes:</b>		SYAM-OK	Laksmi, Gani Fuad, Budiantoro. 2015. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : RajaGrafindo Persada Sukoco M Badri. 2006. Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Jakarta : Erlangga Soetrisno, Renaldi Brisma 2006. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI	<b>10%</b>
<b>10</b>	Mahasiswa Mampu Menjelaskan Kontrol Produktivitas		<b>Kriteria:</b>  <b>Bentuk non-tes:</b>		SYAM-OK	Laksmi, Gani Fuad, Budiantoro. 2015. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : RajaGrafindo Persada Sukoco M Badri. 2006. Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Jakarta : Erlangga Soetrisno, Renaldi Brisma 2006.	<b>5%</b>

						Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI	
<b>11</b>	Mahasiswa Mampu Menjelaskan Arsip Manual		<b>Kriteria:</b>  <b>Bentuk non-tes:</b>		SYAM-OK	Laksmi, Gani Fuad, Budiantoro. 2015. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : RajaGrafindo Persada Sukoco M Badri. 2006. Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Jakarta : Erlangga Soetrisno, Renaldi Brisma 2006. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI	<b>5%</b>
<b>12</b>	Mahasiswa mampu menjelaskan Manajemen Arsip		<b>Kriteria:</b>  <b>Bentuk non-tes:</b>		SYAM-OK	Laksmi, Gani Fuad, Budiantoro. 2015. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : RajaGrafindo Persada Sukoco M Badri. 2006. Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Jakarta : Erlangga	<b>10%</b>

						Soetrisno, Renaldi Brisma 2006. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI	
<b>13</b>	Mahasiswa mampu Menjelaskan Laporan Manejerial		<b>Kriteria:</b>  <b>Bentuk non-tes:</b>		SYAM-OK	Laksmi, Gani Fuad, Budiantoro. 2015. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : RajaGrafindo Persada Sukoco M Badri. 2006. Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Jakarta : Erlangga Soetrisno, Renaldi Brisma 2006. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI	<b>5%</b>
<b>14</b>	Mahasiswa Mampu Menjelaskan Lay Out Perkantoran		<b>Kriteria:</b>  <b>Bentuk non-tes:</b>		SYAM-OK	Laksmi, Gani Fuad, Budiantoro. 2015. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : RajaGrafindo Persada Sukoco M Badri. 2006. Manajemen Administrasi	<b>5%</b>



						Perkantoran Modern. Jakarta : Erlangga Soetrisno, Renaldi Brisma 2006. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI	
15	Mahasiswa Mampu Menjelaskan Pengawasan dan Anggaran Biaya		<b>Kriteria:</b>  <b>Bentuk non-tes:</b>		SYAM-OK	Laksmi, Gani Fuad, Budiantoro. 2015. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : RajaGrafindo Persada Sukoco M Badri. 2006. Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Jakarta : Erlangga Soetrisno, Renaldi Brisma 2006. Manajemen Perkantoran Modern. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI	<b>10%</b>
16.	<b>UAS / Evaluasi Akhir Semester : Melakukan validasi akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa</b>						

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.

2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut
5. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti
6. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. Bentuk penilaian: tes dan non-tes.
8. Bentuk pembelajaran: Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. *Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning*, dan metode lainnya yg setara.
10. Materi Pembelajaran adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. Bobot penilaian adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb, dan totalnya 100%.
12. TM=tatap muka, PT=penugasan terstruktur, BM=belajar mandiri.