

# SIM Sumber Daya Manusia

## PENGERTIAN

SIM SDM adalah sistem yang mengelola informasi terkait sumber daya manusia dalam organisasi, termasuk data karyawan, perekrutan, pelatihan, penggajian, dan evaluasi kinerja.



## FUNGSI SIM SDM

- Mengumpulkan dan menyimpan data SDM
- Mengelola proses administratif SDM
- Menyediakan informasi untuk pengambilan keputusan manajerial



## INPUT PADA SIM SDM

### Data Karyawan:

- Informasi pribadi
- Riwayat pekerjaan
- Pendidikan dan sertifikasi
- Keterampilan dan kompetensi



### Data Perekrutan:

- Lamaran kerja
- Hasil wawancara
- Tes psikologi dan keterampilan

### Data Penggajian

- Gaji pokok
- Tunjangan
- Bonus dan insentif
- Pemotongan gaji



### Data Pelatihan & Pengembangan

- Program pelatihan
- Sertifikat pelatihan
- Evaluasi pelatihan



# SIM Sumber Daya Manusia

## PROSES PADA SIM SDM

- **Pengumpulan Data:**
  - Mengumpulkan data dari formulir, sistem aplikasi, dan sumber lainnya
- **Pengolahan Data:**
  - Mengelola data mentah menjadi informasi yang terstruktur melalui database dan sistem aplikasi
- **Analisis Data:**
  - Menggunakan alat analisis untuk mengidentifikasi tren dan kebutuhan SDM
- **Distribusi Informasi:**
  - Menyediakan informasi kepada manajer SDM dan pimpinan organisasi melalui laporan dan dashboard

## OUTPUT PADA SIM SDM



- **Laporan Karyawan:**
  - Laporan demografi karyawan, laporan kehadiran, dan laporan kinerja
- **Laporan Perekrutan:**
  - Laporan status perekrutan, analisis sumber perekrutan, dan waktu perekrutan
- **Laporan Pelatihan:**
  - Laporan partisipasi pelatihan, evaluasi efektivitas pelatihan, dan rencana pengembangan karier



- **Laporan Penggajian:**
  - Slip gaji, laporan tunjangan, dan analisis biaya SDM