

BAB XV
BUKU BESAR
(SIKLUS KE-2)

A. Membuat Form Tabel Buku Besar

Buka sheet baru dan ubah nama sheet menjadi **"Buku Besar"**. Form tabel buku besar terdiri dari 6 kolom dan bagian keterangan tabel seperti contoh gambar di bawah ini:

Modiste MADANI Buku Besar Periode Juli 2015					
Kode Akun			Saldo Awal		
Nama Akun			Saldo Akhir		
Tanggal	No Bukti Transaksi	Uraian Transaksi	Debet	Kredit	Saldo
Total			Rp	- Rp	- Rp

Gambar 15.1 Tampilan form tabel Buku Besar

Pada bagian kepala Jurnal buatlah dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Baris **Nama Modiste** dan **Label Buku Besar** dapat anda **Ketik Manual**
2. Bagian periode gunakan rumus seperti yang ada di bawah ini :
= "Periode" & " 1 "&'Menu Utama'!F5&" "&'Menu Utama'!H5
3. Bagian tombol, dapat anda buat menggunakan shape (ikuti langkah seperti yang ada pada modul praktikum sebelumnya)

Berikut rincian bagian kepala tabel terdiri dari kolom :

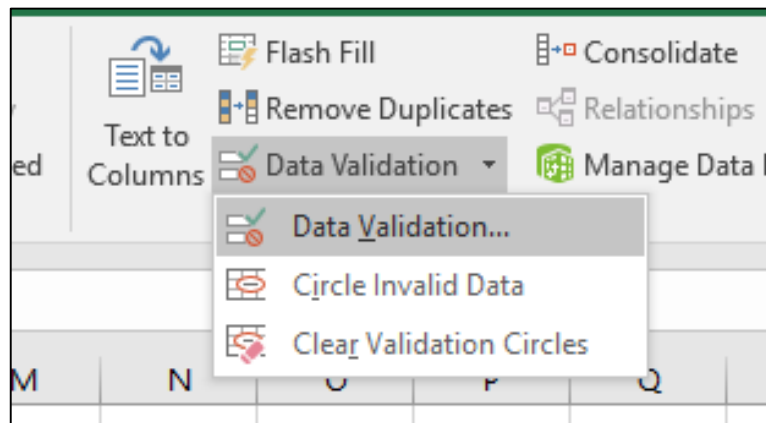
1. Tanggal (kolom C), isi kolom mulai dari baris ke 14
2. No. Bukti Transaksi (kolom D), isi kolom mulai dari baris ke 14
3. Uraian Transaksi (kolom E), isi kolom mulai dari baris ke 14
4. Debet (kolom F), isi kolom mulai dari baris ke 14
5. Kredit (kolom G), isi kolom mulai dari baris ke 14
6. Saldo (kolom H), isi kolom mulai dari baris ke 14

B. Membuat Bagian Keterangan Tabel

Keterangan tabel ini terdiri dari 4 isian yaitu, Kode Akun, Nama Akun, Saldo Awal dan Saldo akhir. Berikut ini akan dijelaskan rumus dan proses pembuatan dari keempat bagian tersebut.

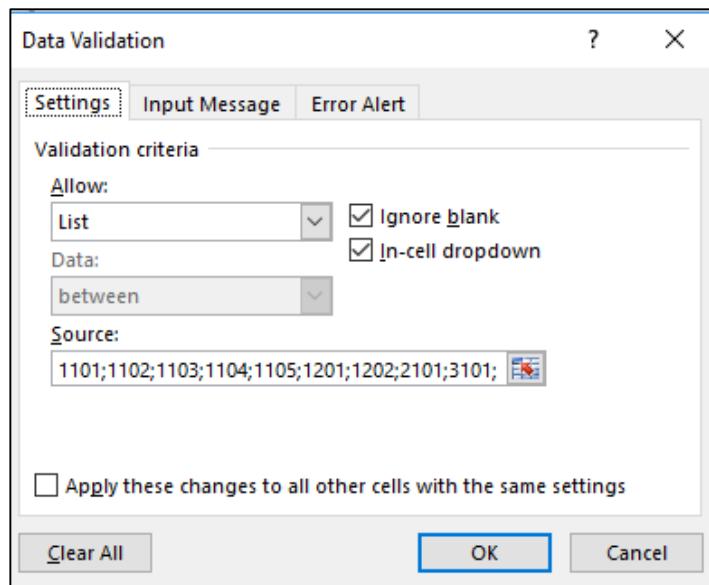
1. Kode Akun

- a. Letakkan posisi teks / tulisan “Kode akun” pada cell C10
- b. Lalu pada cell D10, kita akan membuat nomor akun menggunakan menu “Data Validation” sebagai berikut :
 - 1) Letakkan kursor anda pada cell D10
 - 2) Klik menu “Data”, lalu submenu “Data Validation” pada kelompok menu “data tools”. Perhatikan gambar menu berikut :



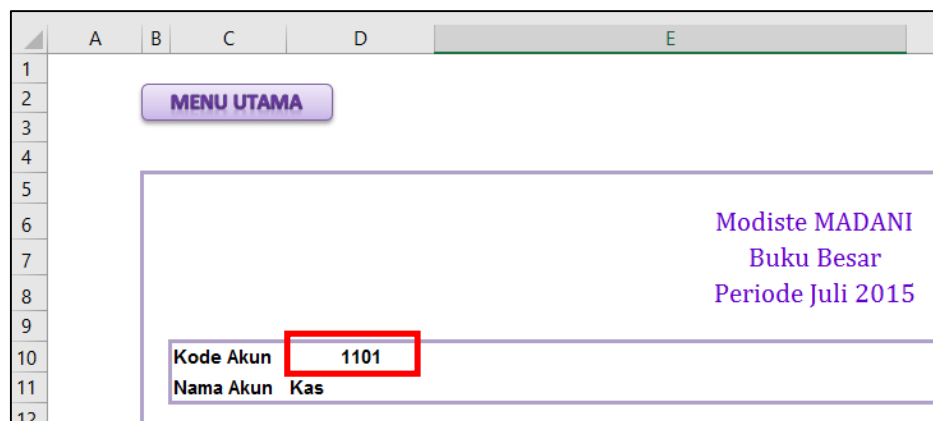
Gambar 15.2 Tampilan menu data validation

- 3) Setelah di klik, akan tampil box menu “data validation”. Pada box menu ini, pada kolom “Allow” pilih “List”, dan pada kolom “Source” diisi kode-kode akun dengan pemisah kode-kode akun menggunakan titik koma (;). Perhatikan gambar berikut ini.



Gambar 15.3 Tampilan pengisian menu data validation

- 4) Setelah diketik, lalu klik OK hingga hasilnya akan nampak pada cell D10 seperti gambar berikut :



Gambar 15.4 Tampilan hasil dari Kode Akun

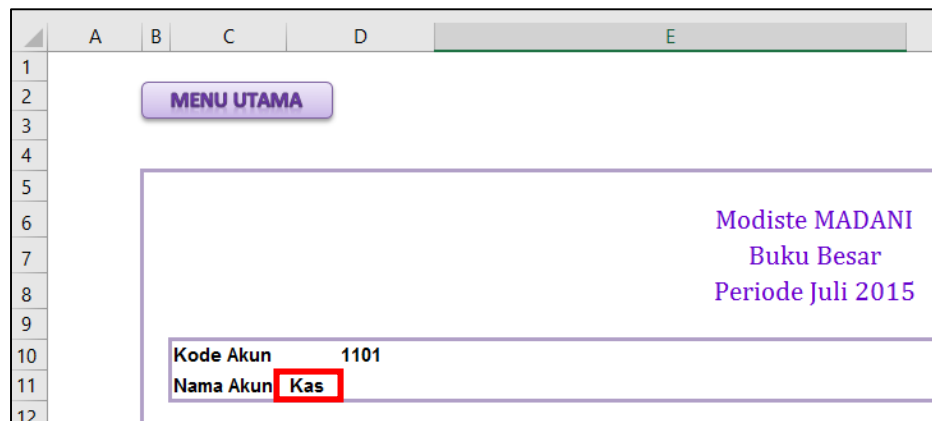
- 5) Posisikan kode akun pada kode akun "Kas" yaitu "1101"

2. Nama Akun

- Letakkan posisi teks / tulisan "Nama Akun" pada cell C11.
- Lalu pada cell D11, ketikkan rumus berikut ini :

=VLOOKUP(D10;'Daftar Akun'!B9:C29;2;0)

- Jika rumus berhasil, maka akan nampak seperti gambar di bawah ini :



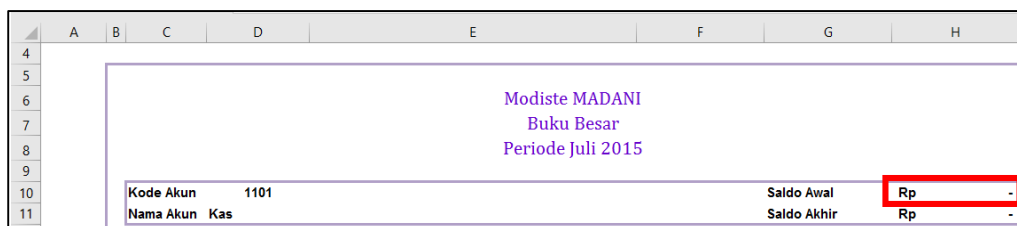
Gambar 15.5 Tampilan hasil dari Nama Akun

3. Saldo Awal

- Letakkan posisi teks / tulisan "Saldo Awal" pada cell G10.
- Lalu pada cell H10, ketikkan rumus berikut ini :

```
=IF(OR(LEFT($D$10;1)="1";LEFT($D$10;1)="5");VLOOKUP($D$10;'Neraca Awal'!B10:E30;3;0);IF(OR(LEFT($D$10;1)="2";LEFT($D$10;1)="3";LEFT($D$10;1)="4");VLOOKUP($D$10;'Neraca Awal'!B10:E30;4;0)))
```

- Jika rumus berhasil, maka akan nampak seperti gambar di bawah ini :



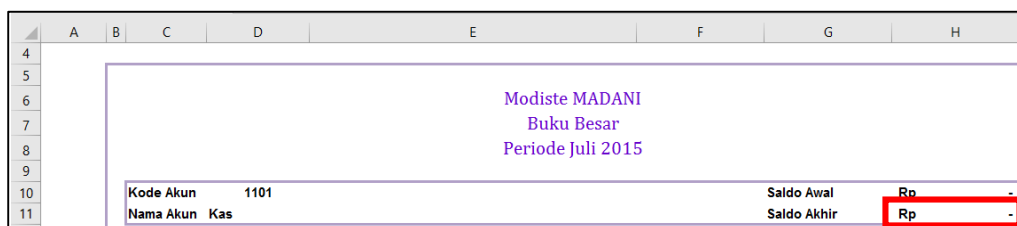
Gambar 15.6 Tampilan hasil rumus pada Saldo Awal

4. Saldo Akhir

- Letakkan posisi teks / tulisan "Saldo Akhir" pada cell G11.
- Lalu pada cell H11, ketikkan rumus berikut ini :

=H50

- Jika rumus berhasil, maka akan nampak seperti gambar di bawah ini :



Gambar 15.6 Tampilan hasil rumus pada Saldo Akhir

C. Membuat Isi Tabel Buku Besar

1. Mengisi Kolom Tanggal, No Bukti Transaksi, dan Uraian Transaksi Baris Pertama (Baris 14, Kolom C, D dan E)

- Buatlah teks tanggal "01/07/2015" pada cell C14
- Kosongkan cell D14 pada kolom No Bukti Transaksi
- Buatlah teks "Saldo Awal" pada cell E14.
- Contoh hasil akan nampak seperti gambar di bawah ini :

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A through E and rows 4 through 15. The data is as follows:

	A	B	C	D	E
4					
5					
6					Modiste MADANI
7					Buku Besar
8					Periode Juli 2015
9					
10			Kode Akun	1101	
11			Nama Akun	Kas	
12					
13			Tanggal	No Bukti Transaksi	Uraian Transaksi
14			01/07/2015		Saldo Awal
15					

Gambar 15.7 Tampilan hasil baris pertama pada kolom Tanggal, No. Bukti dan Uraian

2. Mengisi Kolom Debet, Kredit dan Saldo pada Baris Pertama (Baris 14, Kolom F, G, dan H)

- Pada cell F14, buatlah rumus berikut untuk mengisi kolom "Debet" :

```
=IF(OR(LEFT(D10;1)="1";LEFT(D10;1)="5";D10=3102);H10;0)
```

- Jika sudah berhasil, JANGAN DRAG COPY RUMUS INI! Rumus ini hanya untuk baris pertama di kolom "Debet".
- Pada cell G14, buatlah rumus berikut untuk mengisi kolom "Kredit" :

```
=IF(OR(LEFT(D10;1)="2";LEFT(D10;1)="3";LEFT(D10;1)="4";D10=1202);H10;0)
```

- Jika sudah berhasil, JANGAN DRAG COPY RUMUS INI! Rumus ini hanya untuk baris pertama di kolom "Kredit".
- Pada cell H14, buatlah rumus berikut untuk mengisi kolom "Saldo" :

=H10

- Jika sudah berhasil, JANGAN DRAG COPY RUMUS INI! Rumus ini hanya untuk baris pertama di kolom "Kredit".
- Setelah semua rumus berhasil, maka akan tampak seperti gambar berikut ini:

Tanggal	No Bukti Transaksi	Uraian Transaksi	Debet	Kredit	Saldo
01/07/2015		Saldo Awal	Rp -	Rp -	Rp -

Gambar 15.8 Tampilan hasil rumus pada kolom Debet, Kredit, dan Saldo

3. Mengisi Kolom Tanggal, No Bukti Transaksi, dan Uraian Transaksi Baris Kedua dan Seterusnya (Baris 15, Kolom C, D dan E)

a. Pada cell C15, buatlah rumus berikut untuk mengisi kolom “Tanggal” :

```
=IF(E15=" "; " "; 'Jurnal Umum'!B11)
```

b. Jika sudah berhasil, Drag Copy Rumus pada cell ini hingga ke cell C49.

c. Pada cell D15, buatlah rumus berikut untuk mengisi kolom “No Bukti Transaksi” :

```
=IF(E15=" "; " "; 'Jurnal Umum'!C11)
```

d. Jika sudah berhasil, Drag Copy Rumus pada cell ini hingga ke cell D49.

e. Pada cell E15, buatlah rumus berikut untuk mengisi kolom “Uraian Transaksi” :

```
=IF(F15-G15<>0;'Jurnal Umum'!E11;" ")
```

f. Jika sudah berhasil, Drag Copy Rumus pada cell ini hingga ke cell E49.

g. Setelah semua rumus berhasil, maka akan tampak seperti gambar berikut ini:

Tanggal	No Bukti Transaksi	Uraian Transaksi	Debet	Kredit	Saldo
01/07/2015		Saldo Awal	Rp -	Rp -	Rp -
Total			Rp -	Rp -	Rp -

Gambar 15.9 Tampilan hasil drag copy rumus pada kolom Tanggal, No. Bukti dan Uraian Transaksi

- h. Jika dilihat dari hasil di atas, isi ketiga kolom untuk sementara belum muncul. **Isi ketiga kolom ini akan muncul jika kolom debet, kredit, dan saldo telah terisi semua.**

4. Mengisi Kolom Debet, Kredit dan Saldo pada Baris Kedua dan Seterusnya (Baris 15, Kolom F, G, dan H)

- a. Pada cell F15, buatlah rumus berikut untuk mengisi kolom "Debet" :

```
=IF($D$10='Jurnal Umum'!F11;'Jurnal Umum'!H11;0)
```

- b. Jika sudah berhasil, Drag Copy Rumus pada cell ini hingga ke cell F49.

- c. Pada cell G15, buatlah rumus berikut untuk mengisi kolom "Kredit" :

```
=IF($D$10='Jurnal Umum'!I11;'Jurnal Umum'!K11;0)
```

- d. Jika sudah berhasil, Drag Copy Rumus pada cell ini hingga ke cell G49.

- e. Pada cell H15, buatlah rumus berikut untuk mengisi kolom "Saldo" :

```
=IF(OR(LEFT($D$10;1)="1";LEFT($D$10;1)="5";$D$10=3102);H14+F15-G15;IF(OR(LEFT($D$10;1)="2";LEFT($D$10;1)="3";LEFT($D$10;1)="4";$D$10=1202);H14+G15-F15))
```

- f. Jika sudah berhasil, Drag Copy Rumus pada cell ini hingga ke cell H49.
g. Setelah semua rumus berhasil, maka akan tampak seperti gambar berikut ini:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
			Tanggal	No Bukti Transaksi	Uraian Transaksi	Debet	Kredit	Saldo	
13									
14			01/07/2015	BKM-01	Saldo Awal	Rp -	Rp -	Rp -	
15			01/07/2015	BKM-01	Penerimaan uang untuk investasi usaha	Rp 150.000.000	Rp -	Rp 150.000.000	
16			03/07/2015	TE-021	Pembelian peralatan jahit kepada Toko Elok	Rp -	Rp 20.000.000	Rp 130.000.000	
17						Rp -	Rp -	Rp 130.000.000	
18			08/07/2015	BKK-01	Pembayaran sewa kantor	Rp -	Rp 12.000.000	Rp 118.000.000	
19						Rp -	Rp -	Rp 118.000.000	
20			10/07/2015	BKK-03	Pembayaran asuransi	Rp -	Rp 3.600.000	Rp 114.400.000	
21			15/07/2015	BKM-02	Penerimaan pendapatan jasa	Rp 9.500.000	Rp -	Rp 123.900.000	
22			18/07/2015	BKK-04	Pembayaran rekening listrik, air, dan telepon	Rp -	Rp 500.000	Rp 123.400.000	
23			22/07/2015	BKK-05	Pembayaran pemasangan iklan	Rp -	Rp 850.000	Rp 122.550.000	
24						Rp -	Rp -	Rp 122.550.000	
25			28/07/2015	BKM-03	Pembayaran faktur nomor 011 dari PT NUGRAHA	Rp 7.500.000	Rp -	Rp 130.050.000	
26			27/07/2015	BKK-06	Pembayaran gaji pegawai	Rp -	Rp 8.000.000	Rp 122.050.000	
27			28/07/2015	F-012	Pengiriman faktur nomor 012 kepada PT ANDROME	Rp 12.000.000	Rp -	Rp 134.050.000	
28						Rp -	Rp -	Rp 134.050.000	
29			29/07/2015	BKM-04	Penerimaan pendapatan jasa	Rp 12.400.000	Rp -	Rp 146.450.000	
30			30/07/2015	BKK-07	Pembayaran beban lain-lain	Rp -	Rp 1.000.000	Rp 145.450.000	
31			30/07/2015	BKK-08	Pengeluaran untuk perbaikan peralatan	Rp -	Rp 1.500.000	Rp 143.950.000	
32			31/07/2015	BKK-09	Pengambilan prive	Rp -	Rp 1.000.000	Rp 142.950.000	
33			31/07/2015	BKK-10	Pembayaran angsuran utang kepada Toko Elok	Rp -	Rp 8.000.000	Rp 134.950.000	
34						Rp -	Rp -	Rp 134.950.000	
35						Rp -	Rp -	Rp 134.950.000	
36						Rp -	Rp -	Rp 134.950.000	
37						Rp -	Rp -	Rp 134.950.000	
38						Rp -	Rp -	Rp 134.950.000	
39						Rp -	Rp -	Rp 134.950.000	
40						Rp -	Rp -	Rp 134.950.000	
41						Rp -	Rp -	Rp 134.950.000	
42						Rp -	Rp -	Rp 134.950.000	
43						Rp -	Rp -	Rp 134.950.000	
44						Rp -	Rp -	Rp 134.950.000	
45						Rp -	Rp -	Rp 134.950.000	
46						Rp -	Rp -	Rp 134.950.000	
47						Rp -	Rp -	Rp 134.950.000	
48						Rp -	Rp -	Rp 134.950.000	
49						Rp -	Rp -	Rp 134.950.000	
50					Total	Rp 191.400.000	Rp 56.450.000	Rp 134.950.000	

Gambar 15.10 Tampilan hasil rumus pada kolom Debet, Kredit dan Saldo

- h. Pada bagian akhir, jangan lupa untuk membuat bagian baris total dengan menggunakan SUM pada akhir kolom Debet dan Kredit, sedangkan pada akhir kolom Saldo gunakan rumus berikut :

=H49

- i. Cek kembali hasil dari tabel anda beserta transaksi yang muncul pada buku besar anda.