

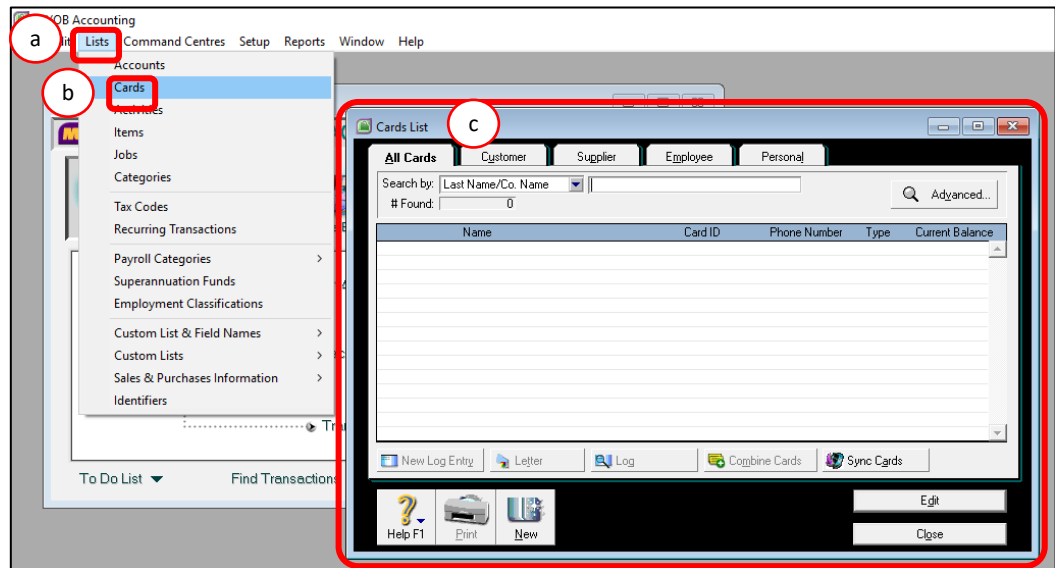
## BAB VI MENYUSUN DAFTAR REKANAN

### A. Pendahuluan

Rekanan merupakan rekan kerja seperti pemasok (suplier) yaitu yang menyediakan barang untuk kita jual kepada pelanggan (customer) yaitu orang/badan usaha yang membeli produk dan jasa yang kita jual.

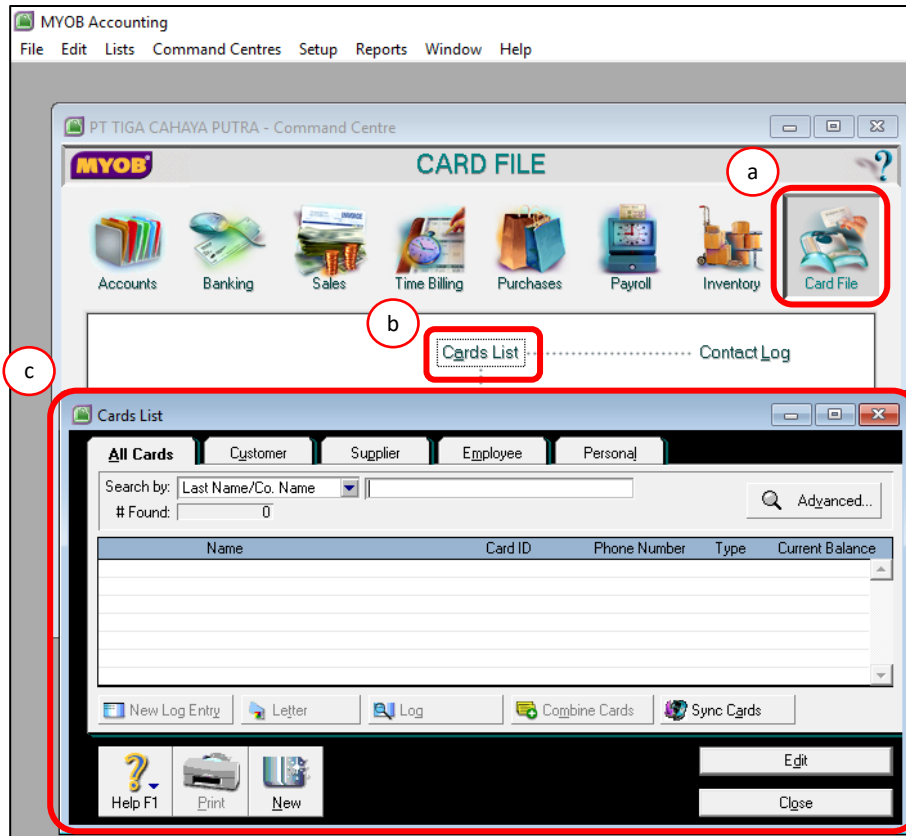
Daftar rekanan dapat disusun melalui menu :

1. Menu Bar “List”
  - a. Menu Bar “List”
  - b. Pilih Menu “Cards”
  - c. Jendela “Cards List”, perhatikan gambar berikut ini :



Gambar 6.1. Tampilan membuka menu “Cards List” (1)

2. Jendela menu “Command Centre”
  - a. Pilih menu “Cards File”
  - b. Pilih menu “Cards List”,
  - c. Jendela menu “Cards List”, perhatikan gambar berikut ini :



Gambar 6.2. Tampilan membuka menu “Cards List” (2)

## B. Menginput Daftar Rekanan

### 1. Menginput Daftar Customer

Berikut ini daftar Customer yang kita miliki dalam kasus kali ini :

Tabel 6.1. Daftar Customer

No	Nama Customer	Alamat	Kota	Provinsi	Negara	Telp
1	CV. Agung Sakti	Jl. Surabaya No. 25	Malang	Jawa Timur	Indonesia	86546
2	PT. Meteor Abadi	Jl. Brigjen Slamet Riyadi No. 10	Malang	Jawa Timur	Indonesia	85645
3	Ivan Selular	Jl. WR. Supratman No. 112	Malang	Jawa Timur	Indonesia	85622

Daftar customer dapat dibuat melalui langkah-langkah berikut ini :

- Pastikan anda pada tampilan jendela “Card List”,
- Buka tab menu “All Cards” atau “Customer”
- Klik Menu “New” yang ada di pojok kiri bawah jendela “Cards List”,
- Pastikan bagian “Card Type” berada pada pilihan “Customer”, lalu ikuti prosedur pengisian kolom berikut ini :

- 1) Isi bagian "Name"
- 2) Isi bagian "Address"
- 3) Isi bagian "City"
- 4) Isi bagian "State"
- 5) Isi bagian "Country"
- 6) Isi bagian "Phone#1", Perhatikan gambar berikut ini :

Gambar 6.3. Tampilan pengisian data customer

- e. Klik menu "New" untuk melanjutkan input data customer berikutnya, atau klik "OK" untuk mengakhiri input data customer
- f. Isi semua data Customer pada tabel 6.1 di atas dengan cara yang sama hingga anda memiliki daftar customer seperti gambar di bawah ini.

Name	Card ID	Phone Number	Type	Current Balance
CV. Agung Sakti	*None	86546	Customer	0,00
Ivan Cetular	*None	86622	Customer	0,00
PT. Meteor Abadi	*None	86645	Customer	0,00

Gambar 6.4. Tampilan hasil input data "Customer"

## 2. Menginput Daftar Supplier

Berikut ini daftar supplier yang kita miliki dalam kasus kali ini

Tabel 6.2 Tabel Daftar Supplier

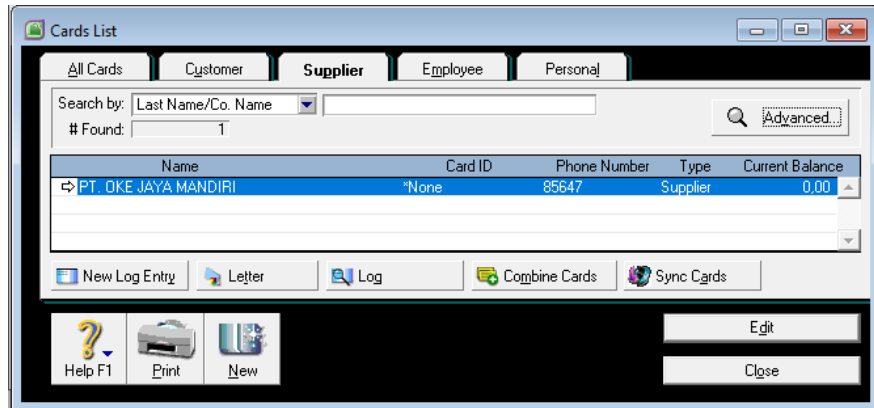
No	Nama Supplier	Alamat	Kota	Provinsi	Negara	Telp
1	PT. OKE JAYA MANDIRI	Kompleks Industri Rungkut 145	Surabaya	Jawa Timur	Indonesia	85647

Daftar supplier dapat dibuat melalui cara berikut ini :

- a. Pastikan anda pada tampilan jendela “Card List”,
- b. Buka tab menu “All Cards” atau “Supplier”
- c. Klik Menu “New” yang ada di pojok kiri bawah jendela “Cards List”,
- d. Pastikan bagian “Card Type” berada pada pilihan “Supplier”, lalu ikuti prosedur pengisian kolom berikut ini :
  - 1) Isi bagian “Name”
  - 2) Isi bagian “Address”
  - 3) Isi bagian “City”
  - 4) Isi bagian “State”
  - 5) Isi bagian “Country”
- e. Isi bagian “Phone#1”, Perhatikan gambar berikut ini :

Gambar 6.5. Tampilan pengisian data Supplier

- f. Klik menu “New” untuk melanjutkan input data Supplier berikutnya, atau klik “OK” untuk mengakhiri input data Supplier
- g. Berikut ini gambar hasil input data supplier yang telah selesai :



Gambar 6.6. Tampilan hasil input data "Supplier"