

LAPORAN KEUANGAN DAN PENDUKUNGNYA

Setelah semua proses mengisikan transaksi dan penyesuaian di akhir periode tahun 2009, langkah berikutnya adalah menampilkan laporan keuangan dan laporan pendukungnya.

Untuk melihat laporan disesuaikan dengan jenis laporan yang diinginkan dan periode yang dipilih. MYOB menyediakan laporan keuangan dan pendukungnya sebanyak ratusan jenis laporan. Untuk lebih jelasnya anda dapat melihat laporan masing-masingnya dari menu **Reports – Index to Reports (Ctrl i)**

1. Standar Balance Sheet

- a. Klik menu “Reports” (pada menu bar)
- b. Pilih dan klik “index to Reports”
Atau
 - a. Klik menu “Reports” (pada bagian bawah *command centre*)
 - b. Pilih dan klik “Accounts”
 - c. Pada tab “Accounts”, pilih Sub Laporan “Balance Sheet”, bagian “Standard Balance Sheet”.
 - d. Setelah dipilih, klik “Customise”
 - e. Pada bagian “selected period” pilih : “13th Period”
 - f. Bagian “Report level” : Level 4
 - g. Bagian “Financial Year” : This Year (FY 2009)
 - h. Klik Tab menu “Finishing”
 - i. Centang “Include \$0.00 Balances”
 - j. Klik Display

2. Profit and Loss Statement

- a. Klik menu “Reports” (pada menu bar)
- b. Pilih dan klik “index to Reports”
Atau
 - a. Klik menu “Reports” (pada bagian bawah *command centre*)
 - b. Pilih dan klik “Accounts”
 - c. Pada tab “Accounts”, pilih Sub Laporan “Profit & Loss”, bagian “Profit & Loss (accrual)”
 - d. Setelah dipilih, klik “Customise”
 - e. Pada bagian “Dated From” pilih : “Januari” to “13th Period”
 - f. Bagian tanggal diisi : “01/01/2009”(januari) dan “*31/12/2009” (Desember)
 - g. Bagian “Report level” : Level 4
 - h. Bagian “Financial Year” : This Year (FY 2009)
 - i. Klik Tab menu “Finishing”
 - j. Centang “Include \$0.00 Balances”
 - k. Klik Display

3. Statement of Cash Flow

- a. Klik menu “Reports” (pada menu bar)
- b. Pilih dan klik “index to Reports”, masuk tab menu “Banking”
Atau
 - a. Klik menu “Reports” (pada bagian bawah *command centre*)
 - b. Pilih dan klik “Banking”
 - c. Pada tab “Banking”, pilih Sub Laporan “Cheques and Deposits”, bagian “Statement of Cash Flow”
 - d. Setelah dipilih, klik “Customise”
 - e. Pada bagian “Dated From” pilih : “Januari” to “13th Period”

- f. Bagian tanggal diisi : "01/01/2009"(januari) dan "*31/12/2009" (Desember)
- g. Bagian "Financial Year" : This Year (FY 2009)
- h. Klik Tab menu "Finishing"
- i. Centang "Include Account Numbers"
- j. Klik Display

4. Account List Summary

- a. Klik menu "Reports" (pada menu bar)
- b. Pilih dan klik "index to Reports"
Atau
 - a. Klik menu "Reports" (pada bagian bawah *command centre*)
 - b. Pilih dan klik "Accounts"
 - c. Pada tab "Accounts", pilih Sub Laporan "Accounts", bagian "Accounts List Summary"
 - d. Setelah dipilih, klik "Customise"
 - e. Bagian "Report level" : Level 4
 - f. Klik Display

5. Sales (Customer Summary)

- a. Klik menu "Reports" (pada menu bar)
- b. Pilih dan klik "index to Reports", masuk tab menu "Sales"
Atau
 - a. Klik menu "Reports" (pada bagian bawah *command centre*)
 - b. Pilih dan klik "Sales"
 - c. Pada tab "Sales", pilih Sub Laporan "Customer", bagian "Sales Summary"
 - d. Setelah dipilih, klik "Customise"
 - e. Pada bagian "Dated From" pilih : "Januari" to "13th Period"
 - f. Bagian tanggal diisi : "01/01/2009"(januari) dan "*31/12/2009" (Desember)
 - g. Bagian "Sale Status" : "All Sales"
 - h. Klik Display

6. Purchases (Supplier Summary)

- a. Klik menu "Reports" (pada menu bar)
- b. Pilih dan klik "index to Reports", masuk tab menu "Purchases"
Atau
 - a. Klik menu "Reports" (pada bagian bawah *command centre*)
 - b. Pilih dan klik "Purchases"
 - c. Pada tab "Purchases", pilih Sub Laporan "Supplier", bagian "Purchases Summary"
 - d. Setelah dipilih, klik "Customise"
 - e. Pada bagian "Dated From" pilih : "Januari" to "13th Period"
 - f. Bagian tanggal diisi : "01/01/2009"(januari) dan "*31/12/2009" (Desember)
 - g. Bagian "Purchases Status" : "All Purchases"
 - h. Klik Display

7. Customer Ledger

- a. Klik menu "Reports" (pada menu bar)
- b. Pilih dan klik "index to Reports", masuk tab menu "Sales"
Atau
 - a. Klik menu "Reports" (pada bagian bawah *command centre*)
 - b. Pilih dan klik "Sales"
 - c. Pada tab "Sales", pilih Sub Laporan "Customer", bagian "Customer Ledger"

- d. Setelah dipilih, klik "Customise"
- e. Pada bagian "Dated From" pilih : "01/01/2009" to "*31/12/2009"
- f. Masuk tab menu "Report Field", centang "Debit dan Credit" pada kolom "Available Fields"
- g. Klik Display

8. Supplier Ledger

- a. Klik menu "Reports" (pada menu bar)
- b. Pilih dan klik "index to Reports", masuk tab menu "Purchases"
Atau
 - a. Klik menu "Reports" (pada bagian bawah *command centre*)
 - b. Pilih dan klik "Purchases"
- c. Pada tab "Purchases", pilih Sub Laporan "Supplier", bagian "Supplier Ledger"
- d. Setelah dipilih, klik "Customise"
- e. Pada bagian "Dated From" pilih : "01/01/2009" to "*31/12/2009"
- f. Masuk tab menu "Report Field", centang "Debit dan Credit" pada kolom "Available Fields"
- g. Klik Display

9. Inventory Value Reconciliation

- a. Klik menu "Reports" (pada menu bar)
- b. Pilih dan klik "index to Reports", masuk tab menu "Inventory"
Atau
 - a. Klik menu "Reports" (pada bagian bawah *command centre*)
 - b. Pilih dan klik "Inventory"
- c. Pada tab "Inventory", pilih Sub Laporan "Items", bagian "Inventory Value Reconciliation"
- d. Setelah dipilih, klik "Customise"
- e. Pada bagian "As of" ketik : "*31/12/2009"
- f. Masuk tab menu "Report Field", centang "Average Cost" pada kolom "Available Fields"
- g. Klik Display

10. All Journal

- a. Klik menu "Reports" (pada menu bar)
- b. Pilih dan klik "index to Reports"
Atau
 - a. Klik menu "Reports" (pada bagian bawah *command centre*)
 - b. Pilih dan klik "Accounts"
- c. Pada tab "Accounts", pilih Sub Laporan "Transaction Journal", bagian "General Journal"
- d. Setelah dipilih, klik "Customise"
- e. Pada bagian "Dated From" pilih : "Januari" to "13th Period"
- f. Bagian tanggal diisi : "01/01/2009"(januari) dan "*31/12/2009" (Desember)
- g. Bagian "Source Journal" pilih : All
- h. Masuk tab menu "Report Field", centang "Allocation Memo" pada kolom "Available Fields"
- i. Klik Display