

Panduan Dasar Wordpress

Oleh: Rosihan Ari Yuana

Wordpress adalah salah satu CMS (Content Management System) yang paling banyak digunakan karena kemudahan dalam penggunaannya? *By the way....* Apa itu CMS? CMS adalah semacam software berbasis web yang bisa dimanfaatkan sebagai situs web secara instan, artinya tidak perlu lagi dibutuhkan keahlian khusus dalam membangun situs. Dengan CMS, kita dapat mengatur konten dengan mudah dan cepat, mulai dari memposting artikel, mengeditnya, menghapusnya dan lain-lain. Kesemuanya itu dapat dilakukan dengan mudah, semudah berhitung 1, 2, 3...

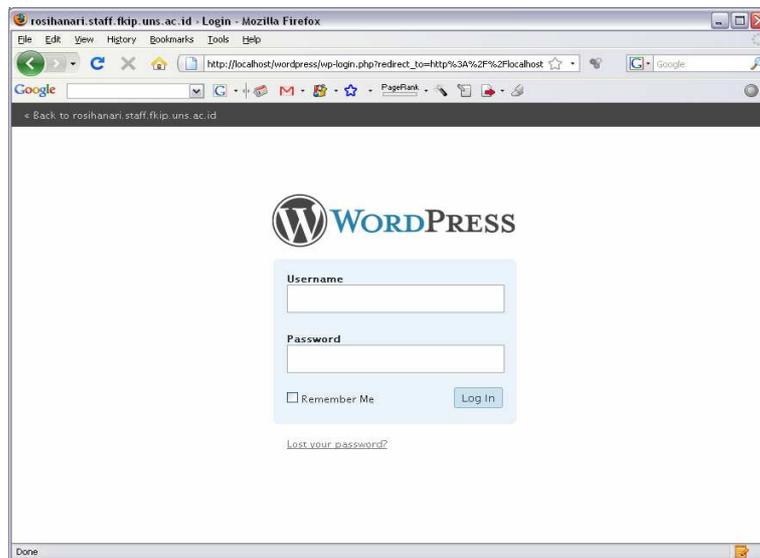
Nah pada tutorial ini akan dipaparkan bagaimana cara menggunakan Wordpress terutama dalam pengelolaan konten. Berikut ini daftar isi dari tutorial yang akan Anda pelajari.

Login.....	2
Ubah Password.....	3
Mengubah Profile.....	5
Mengubah Setting Wordpress.....	5
General Setting.....	5
Writing Setting.....	6
Reading Setting.....	6
Discussion Setting.....	7
Privacy Setting.....	7
Permalinks Setting.....	7
Memposting Artikel.....	8
Membuat Kategori.....	8
Menulis Artikel.....	9
Mengedit Artikel.....	13
Menghapus Artikel.....	14
Mengatur Komentar.....	14
Mengubah Theme.....	14
Mengatur Design Blog (Widget).....	14
Menambahkan Widget.....	16
Mengubah Posisi WIDGET.....	17
Menghapus WIDGET.....	17
Menambahkan Links.....	17
Penggunaan Plugins.....	18
Mengaktifkan Plugins.....	18
Menonaktifkan Plugins.....	19
Tips untuk Menarik Visitor.....	19
Penutup.....	21
Tentang Penulis.....	21

Login

Untuk keperluan autentifikasi, sebelum Anda melakukan posting artikel dan mengatur semua konfigurasi blog Wordpress, terlebih dahulu harus melalui proses login. Hal ini untuk mencegah pihak yang tidak berkepentingan masuk ke dalam panel administrasi Wordpress.

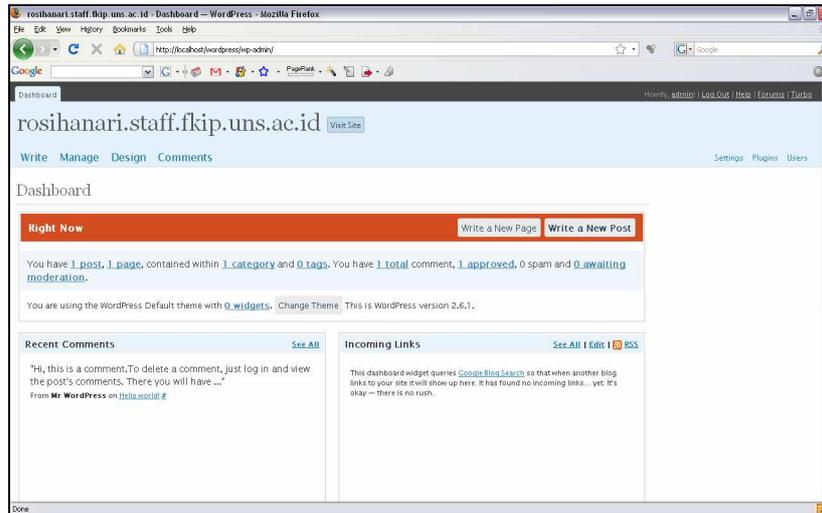
Untuk melakukan login, arahkan URL ke alamat **http://namablog/wp-admin**
Dan selanjutnya akan tampil halaman berikut ini



Masukkan username dan password Anda ke kotak yang disediakan, lalu klik LOGIN.

Bagaimana seandainya password atau usernamenya lupa? Tidak usah panik, langsung klik saja LOST USER PASSWORD? yang terletak di bagian bawah kotak login, setelah itu username dan password akan dikirim ke e-mail Anda. Namun harap diingat bahwa, password yang dikirim adalah password yang baru. Wordpress tidak pernah akan mengirimkan password Anda yang lama, namun secara otomatis akan membuat password yang baru.

Apabila proses login berhasil, maka Anda selanjutnya akan berhadapan dengan panel administrasi Wordpress yang dikenal dengan istilah DASHBOARD.



Ubah Password

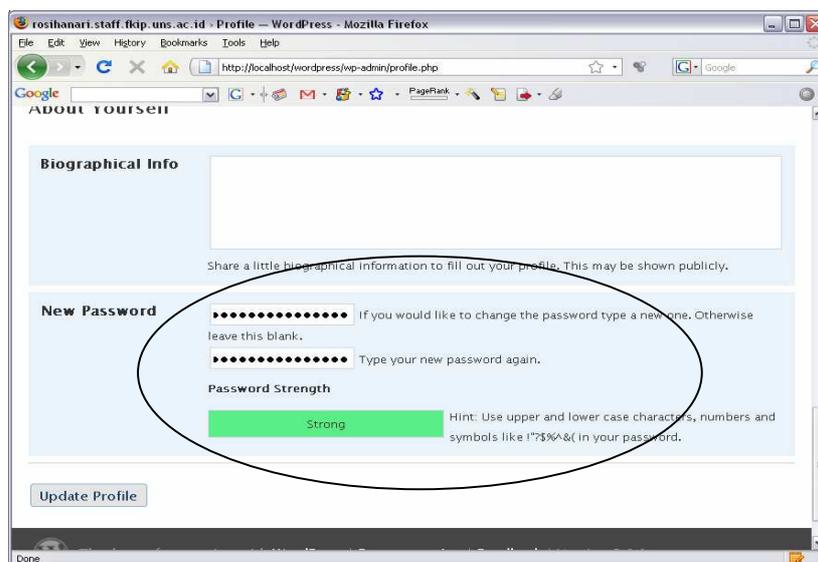
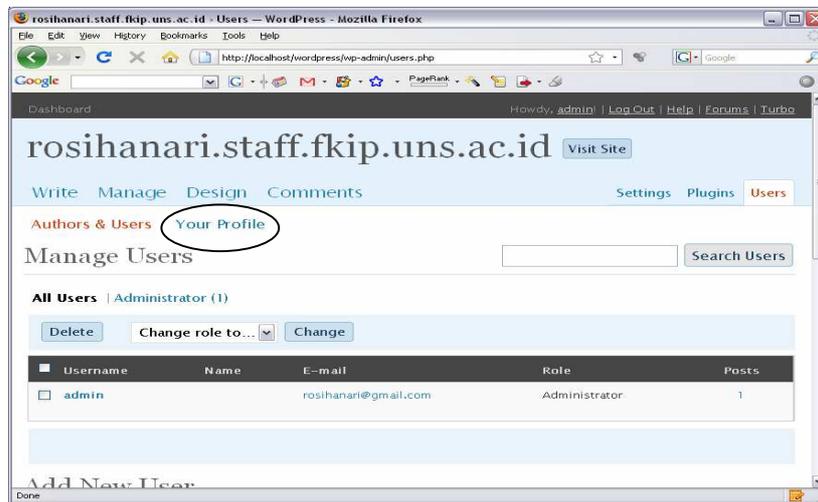
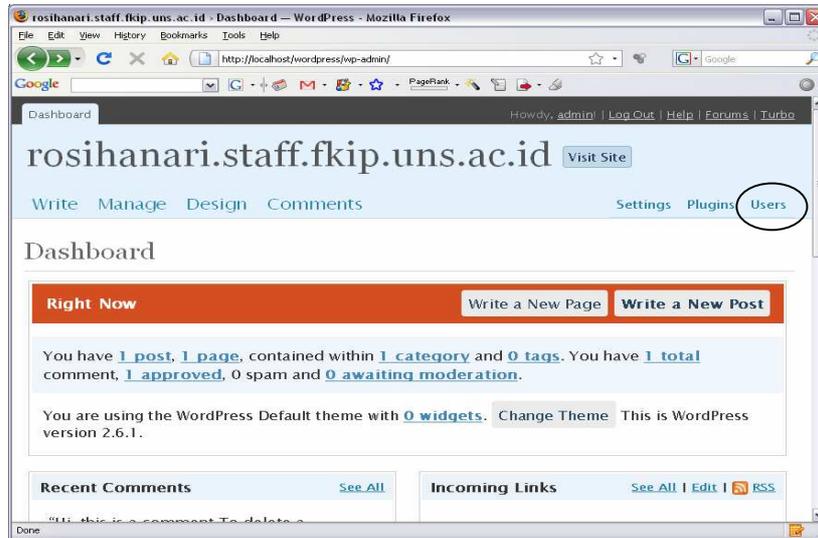
Hal utama yang harus Anda lakukan ketika pertama kali masuk ke dalam DASHBOARD adalah mengubah password. Perlu Anda ketahui bahwa password pertama kali yang dibuatkan Wordpress untuk setiap user adalah bersifat random, yang terdiri dari beberapa karakter. Nah... karena password ini bersifat random, maka kemungkinan sulit mengingat-ingat adalah sangat besar. Oleh karena itu, password tersebut sebaiknya langsung diubah menjadi password yang mudah diingat.

Bagaimana cara mengubah password? Caranya adalah :

1. Klik menu USERS pada bagian kanan DASHBOARD
2. Klik menu YOUR PROFILE
3. Isikan password baru yang diinginkan pada bagian NEW PASSWORD. Isikan 2 kali pada kotak yang disediakan
4. Klik tombol UPDATE PROFILE

Tips membuat password baru:

1. Usahakan memilih password dengan jumlah karakter yang panjang (min. 10 karakter)
2. Sebaiknya jangan menggunakan karakter huruf semua, namun gabungan huruf, angka, dan karakter lain seperti !"?\$%^&
3. Gunakan fasilitas PASSWORD STRENGTH yang ada di Wordpress. Fasilitas ini akan mengukur tingkat kekuatan password yang Anda buat. Usahakan cari password dengan tingkat kekuatan GOOD atau STRONG



Mengubah Profile

Setelah Anda ubah password login dengan yang baru, langkah berikutnya dalam pengelolaan Wordpress adalah mengubah profile. Profile ini semacam biodata Anda yang akan ditampilkan di Wordpress.

Profile Anda diubah melalui panel Your Profile, seperti halnya mengubah password.

Ubahlah data profile Anda, seperti Nama Depan, Nama Belakang, Nama Panggilan, Contact Info (terutama email, karena email ini digunakan untuk alamat pengiriman password jika lupa), serta sekilas tentang biografi Anda.

Tips Mengubah Profile:

1. Usahakan isi profile dengan data seakurat mungkin mengenai diri Anda
2. Untuk keperluan *image branding*, jangan lupa isikan BIOGRAPHICAL INFO dengan pekerjaan dan keahlian Anda. Hal ini akan memperkuat kepercayaan orang yang mengunjungi blog Anda tentang pribadi dan keahlian Anda.

Setelah data profile diubah, jangan lupa klik tombol UPDATE PROFILE

Mengubah Setting Wordpress

Hal lain yang tidak kalah penting untuk segera dilakukan adalah mengubah setting. Untuk melakukan setting Wordpress, langkahnya adalah:

Klik menu SETTINGS (terletak di bagian kanan DASHBOARD). Setiap kali Anda melakukan perubahan setting, jangan lupa simpan setting dengan klik tombol SAVE CHANGES yang terletak di bagian paling bawah.

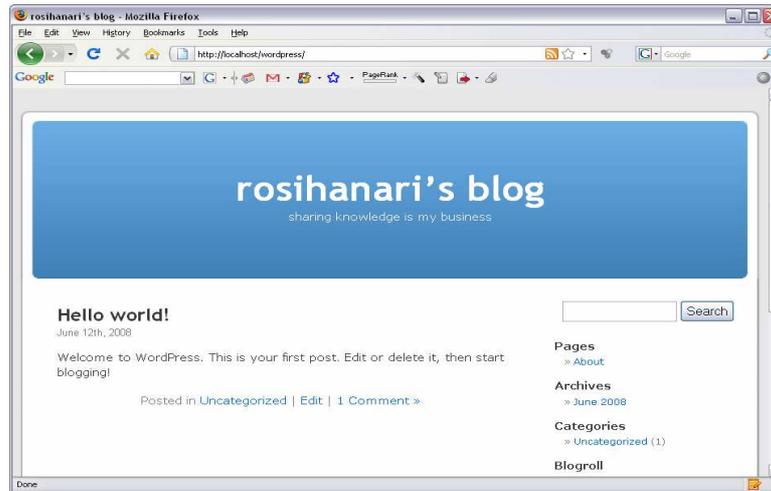
Berikut ini beberapa item yang perlu disetting.

General Setting

Setting ini terkait dengan hal-hal umum tentang blog Anda. Bagian utama yang perlu diubah adalah:

- **Blog Title.** Bagian ini digunakan untuk pemberian nama blog Anda. Misalkan nama blog Anda adalah: *rosihanari's blog*
- **Tag Line.** Bagian ini digunakan untuk memberikan penjelasan tentang blog Anda. Biasanya tag line ini akan tampil di bawah nama Blog Title. Contoh isian Tag Line: *'sharing knowledge is my business'*

Efek perubahan Blog Title dan Tag Line ini akan tampak pada tampilan blog.



Writing Setting

Setting ini terkait dengan proses ketika penulisan artikel. Beberapa item setting yang perlu diubah adalah:

- **Size of the post box.** Setting ini digunakan untuk mengatur ukuran baris pada kotak penulisan artikel. Default dari ukuran baris adalah 10.
- **Formatting.** Pada bagian ini, Anda dapat memberi tanda cek pada option 'Convert emoticons like :-) and :-P to graphics on display'. Apabila option ini dicek, maka Anda dapat menyisipkan emoticon dalam bentuk gambar ke artikel, hanya dengan menuliskan simbol-simbol seperti :-), :-(, :-D dst.

Reading Setting

Reading setting terkait dengan pengaturan tampilan artikel pada halaman blog. Beberapa item yang perlu diubah adalah:

- **Front Page Displays.** Bagian ini digunakan untuk mengatur tampilan pada halaman depan blog. Apabila option 'Your Latest Post' dipilih, maka halaman depan blog Anda akan menampilkan daftar artikel yang baru saja dibuat/diposting.

Anda dapat pula memilih 'Static Page' untuk halaman depan, akan tetapi Anda terlebih dahulu harus sudah membuat halaman statis tersebut. Untuk membuat halaman statis akan dibahas pada subbab yang lain.

- **Blog Pages Show at Most.** Efek pengubahan setting ini akan tampak apabila Anda memilih option 'Your Latest Post'. Setting ini mengatur jumlah postingan terbaru yang akan tampil pada halaman utama/depan blog.

Discussion Setting

Kelebihan sebuah blog adalah memungkinkan terjadi komunikasi dua arah antara penulis artikel dengan pembaca. Komunikasi ini terjadi ketika para pembaca memberikan komentar dalam artikel yang telah ditulis oleh penulis, dan penulis memberikan respon atas komentar tersebut.

Namun... tidak semuanya pembaca adalah orang baik, artinya kemungkinan terdapat beberapa orang pembaca yang tega menuliskan komentar dalam bentuk kalimat yang tidak senonoh, tidak sopan dan sebagainya. Nah... untuk mengatasi hal ini, perlulah blog Anda disetting pada bagian komentar.

Beberapa item setting yang perlu diatur adalah:

- **Allow people to post comments on the article.** Option ini harus dicek apabila Anda ingin para pembaca blog dapat mengirim komentar.
- **An administrator must always approve the comment.** Option ini harus dicek apabila Anda ingin memfilter komentar-komentar yang masuk.
- **Comment author must fill out name and e-mail.** Sebaiknya option ini juga dicek untuk mencegah orang yang tidak bertanggung jawab mengisi komentar. Apabila option ini dicek, maka pembaca yang akan mengisi komentar diwajibkan mengisi nama dan emailnya.

Privacy Setting

Anda berhak memutuskan apakah blog yang Anda miliki boleh terdaftar di mesin pencari seperti Google, Yahoo dll atau tidak. Untuk mengatur hal ini, gunakan Privacy Setting.

Apabila Anda ingin blog Anda terdaftar di mesin pencari, maka pilihlah option '**I would like my blog to be visible to everyone, including search engines (like Google, Sphere, Technorati) and archivers**'.

Sedangkan apabila sebaliknya, pilih option '**I would like to block search engines, but allow normal visitors**'.

Tips Privacy Setting:

Apabila Anda ingin blog Anda dikunjungi banyak orang, sebaiknya gunakan option pertama.

Permalinks Setting

Permalinks atau permanent links adalah bentuk lain dari URL. Secara default untuk setiap artikel dalam Wordpress berbentuk **http://namablog/?p=...**

Apabila Anda ingin bentuk link yang lain untuk setiap artikel Anda, maka hal ini dapat diubah lewat permalinks setting. Bagaimana caranya? Cara mengubah permalinks adalah:

1. Klik menu SETTINGS
2. Klik submenu PERMALINKS
3. Pilih salah satu jenis permalinks yang diinginkan
4. Klik tombol SAVE CHANGES

Memposting Artikel

Setelah pengaturan setting selesai dilakukan, selanjutnya Anda bisa mulai memposting artikel ke dalam blog. Namun sebelum Anda memposting artikel, lebih baik Anda membuat daftar kategori artikel Anda.

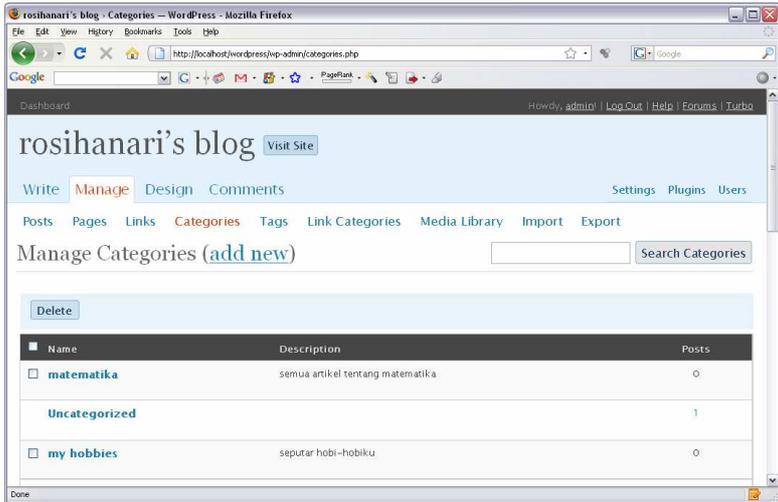
Membuat Kategori

Untuk membuat kategori artikel, caranya adalah :

1. Klik menu MANAGE
2. Klik submenu CATEGORIES
3. Klik ADD NEW untuk membuat kategori baru
4. Isikan nama kategori yang diinginkan pada CATEGORY NAME
5. Isikan deskripsi dari kategori tersebut
6. Klik tombol ADD CATEGORY

Anda dapat membuat lebih dari satu kategori. Daftar nama-nama kategori tersebut akan tampil pada bagian atas form tambah kategori.

Daftar kategori



Name	Description	Posts
<input type="checkbox"/> matematika	semua artikel tentang matematika	0
<input type="checkbox"/> Uncategorized		1
<input type="checkbox"/> my hobbies	seputar hobi-hobiku	0

Untuk mengedit nama kategori, cukup dengan mengklik nama kategori yang akan diedit pada daftar kategori. Kemudian ubah namanya pada form yang disediakan, dan klik tombol EDIT CATEGORY.

Sedangkan untuk menghapus kategori, caranya dengan memberi tanda cek di depan nama kategori yang akan dihapus pada daftar kategori, lalu klik tombol DELETE.

Menulis Artikel

Setelah Anda menulis daftar kategori, selanjutnya bisa mulai menulis artikel. Bagaimana caranya?

1. Klik menu WRITE
2. Klik submenu POST

Mudah bukan... 😊

Selanjutnya tulis judul artikel pada bagian TITLE, dan tulis konten artikel pada bagian POST.

Untuk memudahkan penulis dalam menulis artikel, Wordpress menyediakan toolbar yang penggunaannya mirip dengan MS Word.



Keterangan tombol:

1. Membuat teks Bold
2. Membuat teks Italic
3. Membuat teks strikethrough
4. Membuat list (unordered list)
5. Membuat list (ordered list)
6. Membuat quotes
7. Perataan kiri
8. Perataan tengah
9. Perataan kanan
10. Membuat hyperlink
11. Menghapus hyperlink
12. Memotong artikel
13. Toggle fullscreen – menampilkan form editing dalam full screen
14. Menampilkan tombol-tombol editing yang lain

Apabila tombol 14 diklik, maka akan muncul tombol-tombol lain sbb



Keterangan tombol:

1. Mengatur format paragraf
2. Membuat teks underlined
3. Perataan kanan kiri (justify)
4. Mengubah warna teks
5. Paste teks dari aplikasi lain
6. Paste teks dari MS. Word
7. Menghapus formatting
8. Menyisipkan media
9. Menyisipkan simbol
10. Membuat outdent
11. Membuat indent (indentasi)
12. Undo
13. Redo
14. Help

Untuk penggunaan tombol-tombol di atas tidak perlu dijelaskan disini, karena mirip dengan penggunaan pada MS. Word.

Selanjutnya akan dijelaskan mengenai cara menyisipkan image dan media lain ke dalam artikel.

Untuk menyisipkan image dan media lain ke dalam artikel, cukup mengandalkan tombol berikut ini



Keterangan:

1. Untuk menyisipkan image
2. Untuk menyisipkan movie/video
3. Untuk menyisipkan musik
4. Untuk menyisipkan media lain

Pada bagian ini hanya akan dijelaskan bagaimana menyisipkan image saja. Sedangkan untuk movie, musik dan yang lain caranya hampir sama.

Untuk menyisipkan image caranya:

1. Klik tombol No. 1 seperti pada gambar di atas
2. Apabila Anda ingin menyisipkan image dari file di komputer Anda, maka klik 'CHOOSE FILE TO UPLOAD' pada bagian FROM COMPUTER
3. Pilih file image yang diinginkan
4. Isikan judul image pada TITLE, CAPTION (sebaiknya isikan sama dengan TITLE), dan DESCRIPTION (optional)
5. Atur posisi image pada bagian ALIGNMENT
6. Atur ukuran image pada artikel. Pilih salah satu diantara THUMBNAIL (ukuran kecil), MEDIUM, atau FULL SIZE.
7. Klik tombol INSERT INTO POST

Tips menulis artikel:

1. Sebaiknya untuk paragraf pertama dari artikel berisi tentang abstrak dari artikel yang Anda posting. Usahakan isi paragraf ini semenarik mungkin. Contoh abstrak untuk judul artikel 'RESEP MANJUR MENJADI MAHASISWA TELADAN'

Pada artikel ini, akan saya jelaskan bagaimana menjadi mahasiswa teladan melalui resep yang saya ramu sendiri. Dengan membaca artikel ini, dijamin 100% Anda akan puas dan mendapat garansi seumur hidup.

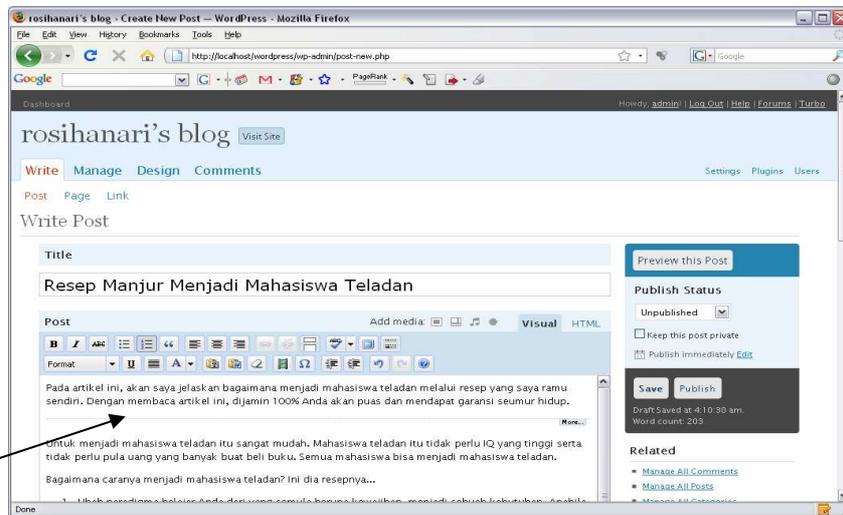
2. Setelah Anda tulis paragraf pertama, lalu sisipkan tanda pemotong artikel



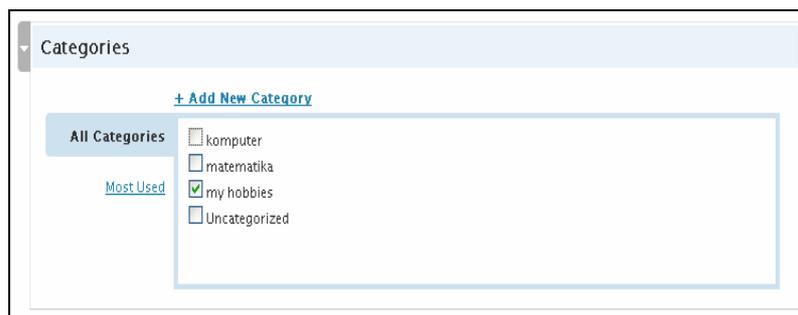
di bawah paragraf pertama tersebut. Dengan demikian paragraf pertama yang Anda tulis tadi akan berada di halaman depan blog Anda.

3. Gunakan bahasa manusia yang mudah dipahami, namun tidak harus formal
4. Jangan sampai menulis artikel yang bersifat SARA
5. Apabila Anda kesulitan dalam merangkai kata dan kalimat, LA TAHZAN... karena ini butuh latihan. Justru dengan blog ini, Anda akan melatih diri sendiri untuk menulis yang baik
6. Hindari copas atau copy paste dari artikel lain, karena hal ini akan menurunkan kredibilitas Anda sendiri.
7. Apabila Anda tetap berkeinginan untuk copas, sebaiknya ubah kata-kata atau kalimatnya dengan bahasa Anda sendiri, atau sekedar merangkum artikel yang dijadikan sumber.

Tanda pemotong



Nah... setelah artikel ditulis, langkah selanjutnya adalah menentukan di bawah kategori mana artikel tersebut berada. Caranya adalah memilih daftar kategori yang telah Anda buat sebelumnya. Daftar kategori ini terletak di bawah kotak penulisan artikel



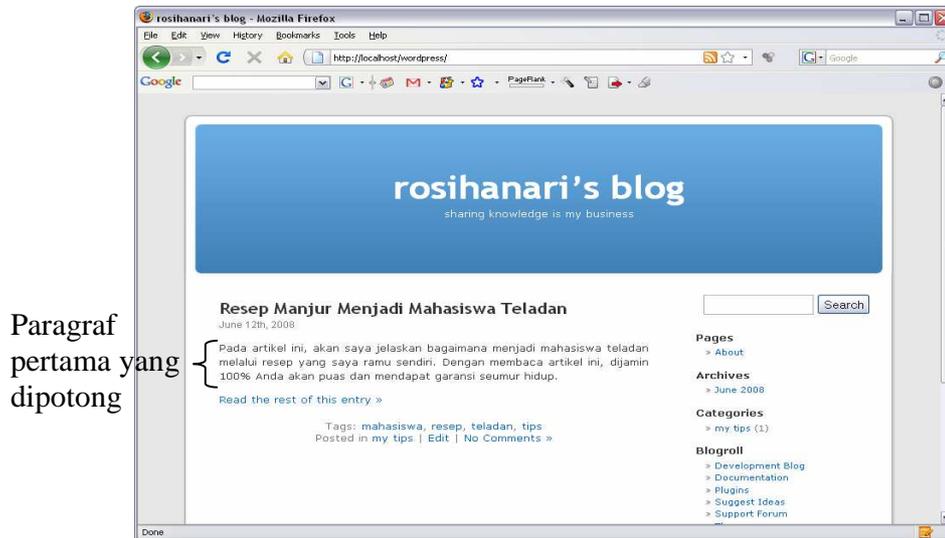
Beri tanda cek pada nama kategori yang sesuai dengan artikel. Anda dapat memilih lebih dari satu nama kategori yang sesuai.

Oya, jangan lupa pula menuliskan TAGS. Fungsi TAGS mirip dengan keyword atau kata kunci. Isikan TAGS ini pada kotak yang disediakan, serta gunakan koma untuk memisahkan antar kata TAGS. Sebagai contoh isi TAGS untuk judul artikel 'RESEP MANJUR MENJADI MAHASISWA TELADAN' adalah: resep, mahasiswa, teladan, tips



Setelah TAGS diisi dan nama kategori dipilih, berikutnya adalah mempublish artikel Anda dengan cara mengklik tombol PUBLISH. Tombol ini terletak di sebelah kanan kotak penulisan artikel.

Berikut ini adalah tampilan halaman depan blog setelah artikel diposting



Catatan:

Dalam pembuatan halaman statis (static pages) caranya sama seperti membuat artikel. Perbedaannya hanya pada proses masuk ke menu. Untuk membuat static page, caranya dengan

1. Klik menu WRITE
2. Klik submenu PAGE
3. Tulis konten static page dengan cara sama seperti menulis artikel
4. Klik tombol PUBLISH

Mengedit Artikel

Artikel yang telah Anda posting, suatu saat dapat diedit jika ingin diubah kontennya. Caranya adalah:

1. Klik menu MANAGE
2. Klik submenu POST
3. Klik judul artikel yang ingin diedit
4. Lakukan editing pada form yang disediakan
5. Klik tombol SAVE yang terletak di sebelah kanan kotak edit artikel

Menghapus Artikel

Untuk menghapus artikel, caranya adalah

1. Klik menu MANAGE
2. Klik submenu POST
3. Beri tanda cek di depan judul artikel yang akan dihapus
4. Klik tombol DELETE

Mengatur Komentar

Apabila ada komentar dari pengunjung blog yang masuk, maka Anda yang berhak memutuskan untuk menampilkan komentar tersebut atau tidak, dengan catatan pilihan **An administrator must always approve the comment** pada DISCUSSION SETTING dipilih sebelumnya. Dalam hal ini, Anda bertindak sebagai moderator.

Untuk menampilkan komentar, caranya adalah:

1. Klik menu COMMENTS
2. Pada daftar komentar yang masuk, beri tanda cek di depan komentar yang akan ditampilkan, lalu klik APPROVE

Sedangkan untuk menghapus komentar, beri tanda cek pada komentar lalu klik DELETE.

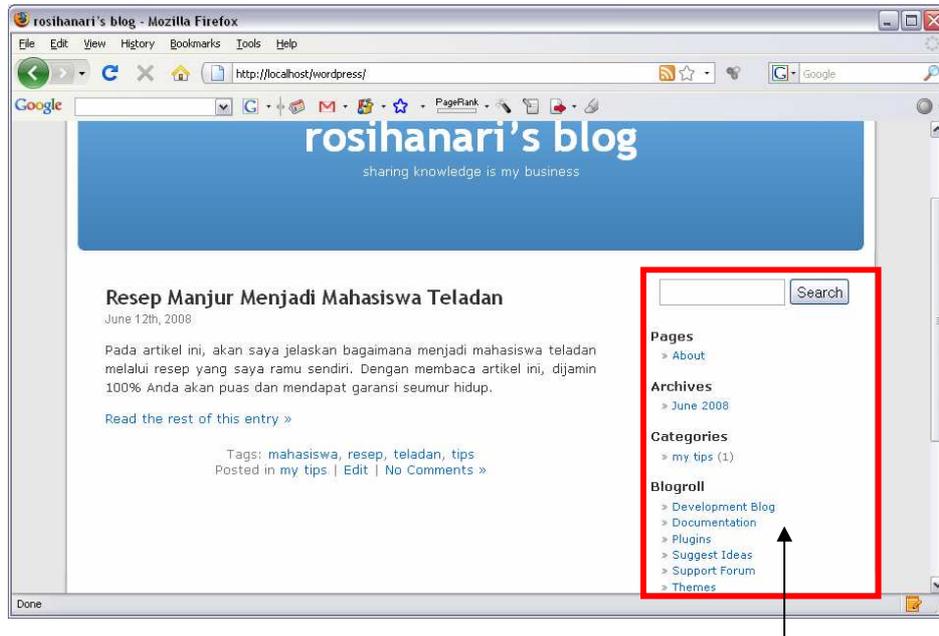
Mengubah Theme

Theme adalah desain layout tampilan dari blog. Theme ini dapat Anda ubah sesuai dengan yang diinginkan. Adapun cara mengubah theme adalah:

1. Klik menu DESIGN
2. Klik submenu THEMES
3. Pilih theme yang disukai pada bagian AVAILABLE THEMES
4. Klik theme yang disukai tersebut
5. Apabila theme yang disukai diklik, maka akan Wordpress akan memunculkan preview blog apabila theme tersebut aktif.
6. Untuk mengaktifkan theme tersebut, klik ACTIVATE 'nama theme' yang ada di pojok atas preview

Mengatur Design Blog (Widget)

Anda dapat pula mengatur tata letak bagian layout Wordpress dengan mudah. Bagian layout ini terkait dengan sidebar. Apa yang dimaksud dengan sidebar? Sidebar adalah bagian kolom yang terletak pada bagian tepi tampilan Wordpress.



Sidebar

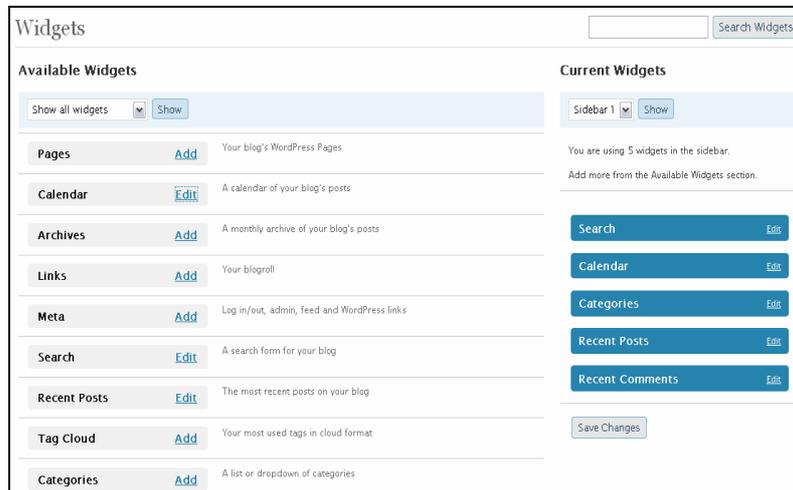
Bagian atau elemen yang ada dalam sidebar ini dinamakan WIDGET.

Berikut ini beberapa WIDGET yang dapat diatur (ditambahkan, dihapus, dan diatur letaknya)

- **Pages**, digunakan untuk menampilkan judul-judul halaman statis yang telah dibuat
- **Calendar**, digunakan untuk menampilkan kalender. Apabila tanggal yang ada dalam kalender ini diklik, maka akan menampilkan judul-judul artikel yang diposting pada tanggal tersebut.
- **Archives**, digunakan untuk menampilkan daftar arsip artikel. Arsip ini dapat dikelompokkan menurut bulan dan tahun
- **Links**, digunakan untuk menampilkan daftar links
- **Meta**, digunakan untuk menampilkan informasi tentang blog
- **Search**, digunakan untuk menampilkan kotak pencarian artikel
- **Recent Posts**, digunakan untuk menampilkan artikel-artikel terbaru yang diposting
- **Tag Cloud**, digunakan untuk menampilkan daftar keyword terkait dengan artikel yang diposting
- **Categories**, digunakan untuk menampilkan daftar kategori. Apabila kategori ini diklik maka akan menampilkan artikel-artikel yang terkait dengan kategori ini.
- **Text**, digunakan untuk menyisipkan sebarang teks ke dalam sidebar
- **RSS**, digunakan untuk menampilkan RSS feed dari situs lain
- **Recent Comments**, digunakan untuk menampilkan komentar-komentar terbaru yang masuk.

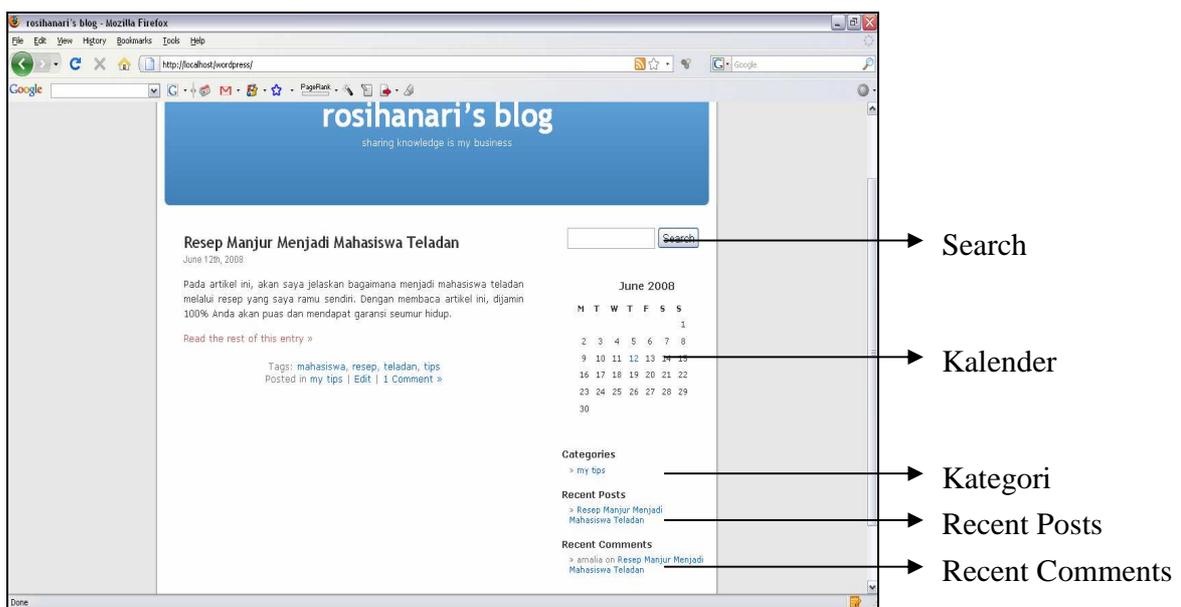
Menambahkan Widget

Untuk menambahkan WIDGET, caranya adalah mengklik ADD pada WIDGET yang diinginkan pada daftar WIDGET. Setelah melakukan ADD pada WIDGET yang diinginkan, maka WIDGET tersebut akan pindah ke kolom bagian kanan.



Gambar di atas menunjukkan beberapa WIDGET yang telah ditambahkan. WIDGET-WIDGET tersebut adalah SEARCH, CALENDAR, CATEGORIES, RECENT POSTS, dan RECENT COMMENTS.

Setelah WIDGET ditambahkan, jangan lupa klik SAVE CHANGES.



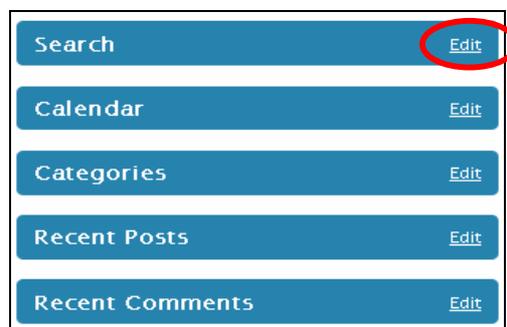
Mengubah Posisi WIDGET

Urutan posisi WIDGET dapat diubah-ubah sesuai keinginan Anda dengan mudah. Untuk mengubah posisi (urutan) WIDGET caranya hanya dengan melakukan *dragging* pada WIDGET, bisa diletakkan di atasnya atau di bawahnya.

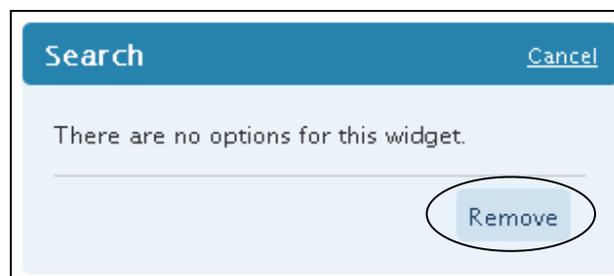
Jangan lupa simpan perubahannya dengan mengklik SAVE CHANGES

Menghapus WIDGET

Apabila tidak diperlkan, WIDGET dapat dihapus dari sidebar. Caranya dengan mengklik EDIT pada WIDGET yang akan dihapus



Selanjutnya klik tombol REMOVE yang muncul.



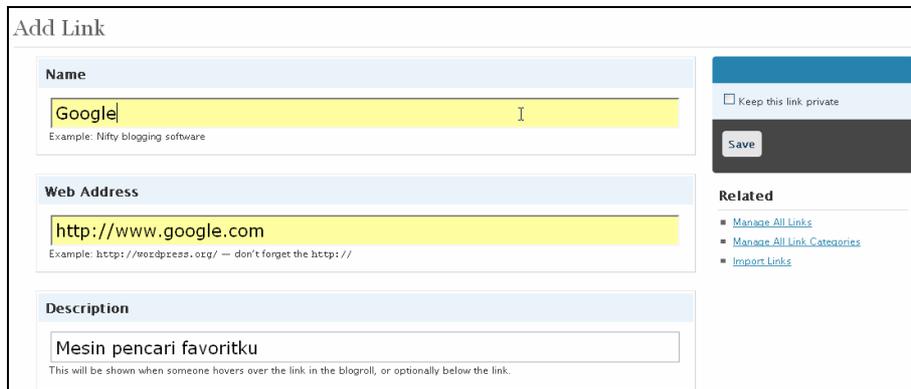
Menambahkan Links

Anda dapat menambahkan link-link situs favorit di Wordpress. Link ini nanti akan tampil pada WIDGET Links.

Untuk menambahkan link, caranya adalah:

1. Klik menu MANAGE
2. Klik submenu LINKS
3. Klik ADD NEW
4. Isikan nama link pada bagian NAME
5. Isikan URL link tersebut, jangan lupa sertakan http://
6. Isikan deskripsi link

7. Klik tombol SAVE (ada di sebelah kanan kotak isian link)



Add Link

Name
Google
Example: Nifty blogging software

Web Address
http://www.google.com
Example: http://wordpress.org/ — don't forget the http://

Description
Mesin pencari favoritku
This will be shown when someone hovers over the link in the blogroll, or optionally below the link.

Keep this link private

Save

Related

- Manage All Links
- Manage All Link Categories
- Import Links

Untuk melihat efek penambahan link ini, jangan lupa untuk menambahkan WIDGET LINKS pada sidebar

Penggunaan Plugins

Plugins adalah semacam fitur tambahan untuk Wordpress. Plugins ini bersifat optional, boleh diberikan, boleh tidak. Ada banyak sekali plugins yang bisa ditambahkan pada Wordpress Anda.

Daftar plugins yang bisa ditambahkan ke Wordpress Anda, bisa dilihat pada menu PLUGINS. Menu ini terletak di bagian kanan DASHBOARD.

Untuk default, telah terdapat dua buah plugins yang tersedia, yaitu AKISMET dan HELLO DOLLY. Plugin AKISMET digunakan untuk memfilter komentar yang berupa spam atau sampah. Sedangkan HELLO DOLLY digunakan untuk menampilkan lirik lagu Hello Dolly secara random pada bagian kanan atas DASHBOARD Wordpress.

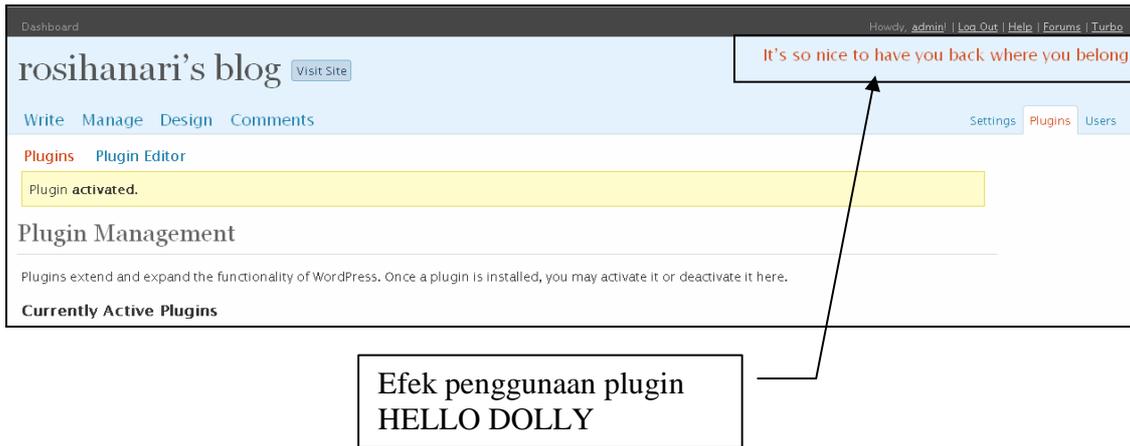
Mengaktifkan Plugins

Cara mengaktifkan plugins pada dasarnya sangat simpel, yaitu cukup mengklik ACTIVATE pada setiap plugin yang diinginkan.

Plugin	Version	Description	Action
<input type="checkbox"/> Akismet	2.1.6	Akismet checks your comments against the Akismet web service to see if they look like spam or not. You need a WordPress.com API key to use it. You can review the spam it catches under "Comments." To show off your Akismet stats just put <code><?php akismet_counter(); ?></code> in your template. See also: WP Stats plugin . <i>By Matt Mullenweg.</i>	Activate Edit
<input type="checkbox"/> Hello Dolly	1.5	This is not just a plugin, it symbolizes the hope and enthusiasm of an entire generation summed up in two words sung most famously by Louis Armstrong: Hello, Dolly. When activated you will randomly see a lyric from Hello, Dolly in the upper right of your admin screen on every page. <i>By Matt Mullenweg.</i>	Activate Edit

↑
aktivasi plugin

Namun terkadang dalam pengaktifan plugin tidak hanya sekedar mengklik ACTIVATE, namun masih ada langkah lanjutan. Sebagai contoh adalah AKISMET. Untuk mengaktifkan AKISMET, Anda butuh WORDPRESS API KEY. Key ini dapat diperoleh dari situs resmi Wordpress.com dengan terlebih dahulu mendaftarkan diri Anda sebagai user. Sedangkan plugin HELLO DOLLY, Anda cukup klik ACTIVATE untuk mengaktifkannya.



Menonaktifkan Plugins

Untuk menonaktifkan plugins, caranya hanya dengan mengklik DEACTIVATE pada plugin yang ingin dinonaktifkan.



Tips untuk Menarik Visitor

Tentu saja Anda ingin supaya blog Anda dikunjungi banyak orang. Nah... berikut ini beberapa tips untuk menarik visitor untuk mengunjungi blog Anda.

1. Usahakan menulis artikel semenarik dan bermanfaat mungkin bagi orang lain. Jangan hanya sekedar menulis tanpa tujuan yang jelas. Biasanya visitor lebih suka mengunjungi blog yang berisi seputar tips dan trik, dibandingkan hanya sekedar info biasa.

2. Hindari copy paste artikel dari blog lain, tanpa mencantumkan sumber artikelnya. Apabila hal ini dilanggar, dan diketahui oleh orang lain, apalagi si penulis asli, maka orang akan memblacklist blog Anda karena dianggap melanggar etika ilmiah dan hak cipta.
3. Daftarkan blog Anda ke mesin pencari, misalnya Google. Bagaimana caranya mengetahui blog kita sudah keindeks di mesin pencari? Caranya mudah, yaitu masukkan nama blog Anda di kotak pencarian Google, misalnya: rosihanari.staff.uns.ac.id. Bila Google menampilkan hasil pencarian, maka berarti blog Anda sudah keindeks.

Nah... bagaimana bila belum? Caranya mudah, yaitu tukar menukarlah link blog Anda dengan blog teman Anda, dengan catatan blog teman Anda sudah terindeks di mesin pencari terlebih dahulu. Minta tolonglah ke teman Anda untuk menempatkan alamat blog Anda di daftar link yang ada di blog teman Anda tadi. Sebagai gantinya, Anda akan menempatkan alamat blog teman Anda di daftar link blog Anda.

4. Apabila blog Anda sudah terindeks di mesin pencari, maka usahakan fokus ke dalam satu bidang saja dalam memposting artikel. Misalkan Anda ingin fokus ke bidang matematika, maka usahakan memposting artikel yang terkait dengan matematika, meskipun dalam satu bidang bisa dipecah menjadi beberapa kategori artikel.

Mengapa Anda harus fokus?

Mesin pencari sangat menyukai situs atau blog yang fokus pada satu bidang tertentu. Sebagai efeknya, situs atau blog yang fokus biasanya akan ditampilkan dalam halaman awal pada hasil pencarian mesin pencari.

5. Sebarkan kata kunci secara merata dalam suatu artikel. Sebagai contoh, misalkan Anda akan memposting artikel berjudul 'RESEP MANJUR MENJADI MAHASISWA TELADAN'. Kata kunci dari artikel ini misalkan 'mahasiswa teladan, resep'. Nah... dalam membuat isi artikel sebaiknya sebarkan kata kunci-kata kunci ini di beberapa bagian artikel, tentu saja harus dirangkai dengan kata lainnya supaya menjadi kalimat yang enak dibaca.

Mengapa demikian?

Mesin pencari juga menyukai artikel yang memiliki kata kunci merata dalam kontennya. Hal ini akan berefek positif pula pada hasil pencarian dalam mesin pencari.

Oya... meskipun Anda meletakkan kata kunci di beberapa bagian artikel, namun jangan terlalu banyak pula kata kunci tersebut ditulis. Apabila terlalu banyak,

maka artikel Anda akan dianggap sebagai *spam* dan akan *dibanned* oleh mesin pencari.

6. Untuk menarik lebih banyak orang lagi supaya mengunjungi blog Anda, sebaiknya ikutlah anggota milis atau forum diskusi online. Ikutlah milis atau forum diskusi yang relevan dengan bidang fokus blog Anda.

Mengapa demikian?

Dengan bergabung di milis atau forum diskusi, maka Anda akan berkesempatan untuk menyisipkan link / alamat blog Anda ke dalam setiap postingan yang Anda tulis dalam forum diskusi atau milis.

7. Usahakan secara kontinu untuk memposting artikel ke dalam blog Anda. Karena blog yang JABLAJ juga berpengaruh pada minat visitor untuk berkunjung. Bila perlu, buat target untuk memposting, misalnya seminggu minimal membuat 2 artikel.

Terus... apa manfaatnya bila blog Anda banyak orang yang mengunjungi? Hmm... Anda bisa memanfaatkan blog Anda sebagai mesin uang buat Anda. Lho kok bisa?

Blog dengan pengunjung yang banyak, bisa menarik pemilik situs lain untuk memasang iklan di blog Anda. Kalau perlu, Anda bisa menawarkan tempat daftar link di blog Anda ke orang lain, dengan biaya sewa tertentu.

Menarik bukan??? ☺

Penutup

Akhir kata, selamat menge-blog karena tidak ada ruginya menge-blog. Selain bisa *sharing* ilmu dengan orang lain lewat tulisan Anda, juga akan berpotensi untuk mendapatkan hasil tambahan yang cukup menjanjikan.

Tentang Penulis

Rosihan Ari Yuana adalah seorang dosen yang punya sampingan sebagai seorang blogger pula. Dia bercita-cita untuk bisa menjadi seorang blogger sejati, meskipun dia terlahir bukan sebagai penulis. Saat ini dia masih belajar bagaimana cara menulis yang baik.

Penulis bisa dihubungi via:

YM : rosihanari

E-mail : rosihanari@gmail.com

Blog : <http://blog.rosihanari.net>