

DAFTAR PUSTAKA

- Ali, Sambas dan Winata, Hendri. (2016). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial dan Masyarakatan*. Pustaka Setia: Bandung.
- Prisa, D. J. & Garnida, A. (2013). *Manajemen Perkantoran Efektif, Efisien dan Profesional*. Alfabeta: Bandung.
- Republik Indonesia. 2009. Undang-Undang No. 52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan Dan Pembangunan Keluarga. Lembaran Negara RI Tahun 2009, No. 161. Sekretariat Negara. Jakarta.
- Republik Indonesia. 2009. Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan. Lembaran Negara RI Tahun 2009, No. 152. Sekretariat Negara. Jakarta.
- Samidikun, M.Y. 2013. *Tata Kelola Arsip Keluarga: Sebuah Pengalaman Pribadi*. Khazanah, Vol. 6, No. 2, pp 22 – 34
- Sukoco, Badri, M. 2007. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: Erlangga.
- Waluyo. (2009). *Sadar Arsip Dan Kesadaran Sejarah*. <http://arsip.ugm.ac.id/web/buletindetil.php?id=57>
- Widiyanto, D. (2017, March 8). *Kesadaran Arti Penting*

Arsip Masih Rendah. p. 1. Retrieved from https://krjogja.com/web/news/read/26479/Kesadaran_Arti_Penting_Arsip_Masih_Rendah

Putra, Wido. 2019. *Pengelolaan Arsip Elektronik di Unit Kearsipan PT Semen Padang.* Padang: Universitas Negeri Padang

Almahdi, Galuh. 2020. *Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik Sebagai Determinan Produktivitas Kerja Pegawai di Kecamatan Solokuro Kabupaten Lamongan.* Surabaya: Universitas Negeri Surabaya

Muhidin, Sambas dkk. 2018. *Pengelolaan Arsip Digital.* Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia.

Sutirman. 2019. *Administrasi Kearsipan di Era Teknologi Informasi.* Yogyakarta: UNY Press

Sattar. 2019. *Manajemen Kearsipan.* Yogyakarta: Deepublish

Rosalin, Sovia. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis.* Malang: UB Press

Tuginem. 2018. *Kearsipan Kelas X SMK/MAK.* Jakarta: Grasindo

Imasita, dkk. 2021. *Electronic Filing System "Temukan Arsip Kurang Dari 5 Menit"*. Makassar: UNHAS Press