



PEDOMAN PENYELENGGARA RPL

TIPE A

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan
Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset
dan Teknologi
2024

Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)*

RPL adalah **pengakuan** atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari **pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja** sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan **formal** dan untuk melakukan penyetaraan dengan **kualifikasi tertentu**

Transfer Kredit SKS

Perolehan Kredit/SKS

TIPE A

TIPE B

Penyelenggaraan RPL meliputi :	✓ RPL untuk melanjutkan pendidikan formal	➤ RPL tipe A	IJAZAH
	✓ RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi KKNi tertentu	➤ RPL tipe B	SK Penyetaraan

*berdasarkan Permenristekdikti No. 41 tahun 2021

RPL Tipe A

Persyaratan peserta :

1. Paling rendah lulus sekolah menengah atas atau bentuk lain yang sederajat; dan
2. Memiliki pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja yang relevan dengan program studi pada Perguruan Tinggi yang akan ditempuh.

RPL Tipe B

Persyaratan peserta:

1. Memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan pendidikan menengah, sederajat, atau setara;
2. memiliki kompetensi keahlian tertentu yang tidak dapat diperoleh dari program studi yang tersedia di Perguruan Tinggi, meliputi:
 - a. Kompetensi keahlian spesifik atau unik yang diperoleh dari pengalaman kerja yang membentuk intuisi ilmiah; dan/atau
 - b. kompetensi keahlian langka yang dimiliki oleh sekelompok orang yang jumlahnya sangat sedikit atau terbatas; atau
 - c. Memiliki pengalaman praktis yang sangat dibutuhkan untuk melengkapi proses pembelajaran secara utuh.

Jenis RPL Tipe A

Perolehan Kredit

Skema RPL Tipe A melalui proses rekognisi :

1. Pendidikan Formal dan pengalaman kerja,
2. Pendidikan Nonformal
3. Pendidikan Informal
4. Pengalaman Kerja

Transfer Kredit

Skema RPL Tipe A melalui proses pengakuan capaian pembelajaran terhadap hasil belajar pendidikan formal yang diperoleh dari program studi pada perguruan tinggi sebelumnya

Persyaratan peserta :

1. Paling rendah lulus sekolah menengah atas atau bentuk lain yang sederajat; dan
2. memiliki pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja yang relevan dengan program studi pada Perguruan Tinggi yang akan ditempuh.

Pengakuan CP dari formal ke formal (Transfer Credit)

diselenggarakan oleh program studi yang
a. terakreditasi; dan
b. telah menghasilkan lulusan.

Pengakuan CP dari Non Formal, Informal dan Pengalaman Kerja (Perolehan Credit)

diselenggarakan oleh program studi yang terakreditasi paling rendah
B atau Baik Sekali

Perguruan Tinggi yang akan melaksanakan RPL Tipe A untuk melanjutkan pendidikan formal **melaporkan kesiapan pelaksanaan RPL melalui verifikasi pemenuhan dokumen persyaratan secara mandiri** dalam sistem informasi RPL yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (**SIERRA**).

Pemimpin Perguruan tinggi menetapkan :

Dokumen Perguruan Tinggi:

1. Dokumen SPMI
2. Dokumen RPL terdiri atas:



pedoman penyelenggaraan RPL yang memuat paling sedikit mengenai persyaratan calon, tata cara pendaftaran dan asesmen, skema pengakuan, kelanjutan proses pembelajaran, pembiayaan, dan penjaminan mutu penyelenggaraan RPL



peraturan akademik yang memuat peraturan akademik mahasiswa RPL yang mencakup paling sedikit batas maksimum kredit/sks yang dapat diakui dan lama studi.



SK Pimpinan PT tentang Pengelola RPL. PT memiliki Unit Pengelola RPL (PT dapat membentuk unit pelaksana RPL atau menambah fungsi pelaksanaan RPL pada unit yang sudah ada pada PT sebagai pengelola RPL).

Pengakuan Capaian Pembelajaran secara parsial diberikan dalam bentuk perolehan satuan kredit semester (sks)



Menyusun Pedoman penyelenggaraan RPL Tipe A dan ditetapkan oleh pemimpin perguruan tinggi

Menyusun Pedoman Penyelenggaraan RPL Tipe A dan kemudian ditetapkan oleh pemimpin perguruan tinggi yang memuat paling sedikit mengenai:

Pengertian Rekognisi Pembelajaran Lampau, Landasan Hukum penerapan RPL, Tatacara dan Organisasi Penyelenggara RPL, Tatacara/Tahapan Asesmen, Rekognisi Hasil Asesmen, Bukti Portofolio yang diperlukan, Program Studi Penyelenggara dan penjelasan CP & Kurikulumnya, Penjaminan Mutu, Persyaratan Calon dan Biaya, Lampiran (Formulir Aplikasi untuk Calon mahasiswa, Formulir Evaluasi Diri, Formulir Daftar Riwayat Hidup)

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi	ii
Bab I. Pendahuluan.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	2
C. Program Studi Penyelenggara.....	3
D. Prinsip Penyelenggaraan.....	3
E. Dasar Hukum	4
F. Organisasi Pengelola	5
Bab II. Asesmen dan Rekognisi	6
A. Tahapan Asesmen dan Rekognisi	7
- Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya.....	7
- Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja	7
B. Bukti Portofolio	10
C. Rekognisi Hasil Asesmen	11
Bab III. Persyaratan Calon Peserta dan Tatacara Pendaftaran	12
A. Persyaratan Calon Peserta	12
B. Tahapan Rekognisi dan Tatacara Pendaftaran	12
Bab IV. Pembiayaan	14
Bab V. Penjaminan Mutu	15
Daftar Lampiran	17
Buku 1: Program Studi	
Buku 2: Program Studi	

No	Kode Prodi	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	Diisi kode prodi PDDIKTI	Sarjana	Sarjana	B (Baik)
2		Magister	Magister	B (Baik)
3

DAFTAR ISI

Bab I. Deskripsi Program Studi	1
A. Profil Lulusan	1
B. Capaian Pembelajaran Lulusan	1
C. Daftar Mata Kuliah Program Studi.....	2
Bab II. Formulir Evaluasi Diri	3
Daftar Lampiran Buku 1	7
Lampiran 1: Formulir Aplikasi	
Lampiran 2: Formulir Daftar Riwayat Hidup	



RPL

Outline Buku Pedoman Penyelenggaraan

Tipe A

1 Pengertian dan Tujuan Rekognisi Pembelajaran Lampau

Penjelasan ringkas tentang pengertian RPL sesuai Peraturan Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, dan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis. Dilengkapi dengan contoh penerapannya pada penerimaan mahasiswa baru. Uraian tujuan RPL.

2 Landasan Hukum penerapan RPL

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 24, Tahun 2012;
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

3 Tahapan Pelaksanaan RPL dan Organisasi Pelaksana RPL

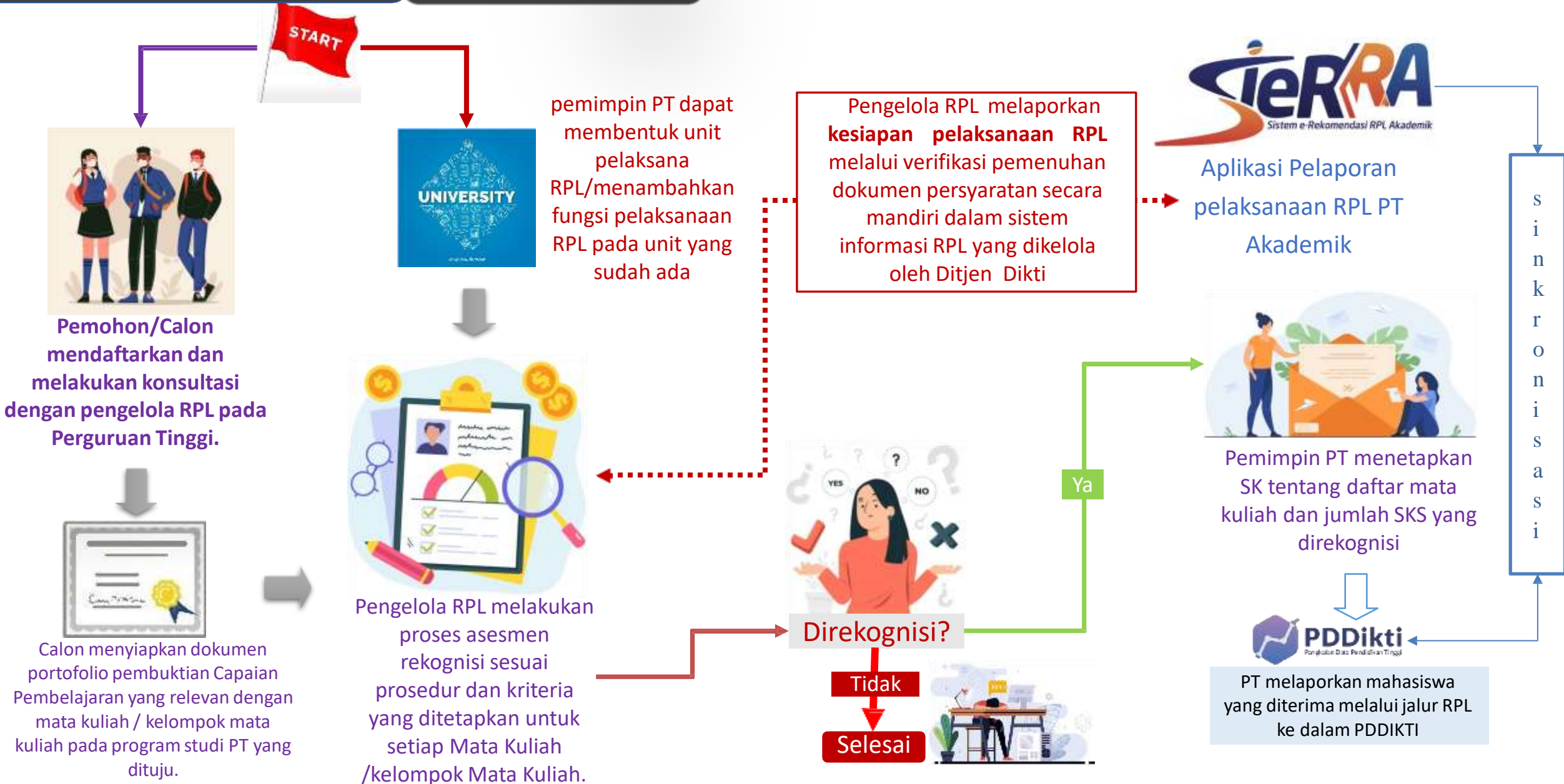
Penjelasan tentang **tahapan pelaksanaan RPL** mulai dari pendaftaran dan konsultasi sampai dengan pengakuan CP (dapat berupa diagram atau berupa urutan tahapan). Penjelasan tentang **organisasi pelaksana RPL** (misal: Penasihat, Koordinator, Asesor dll).

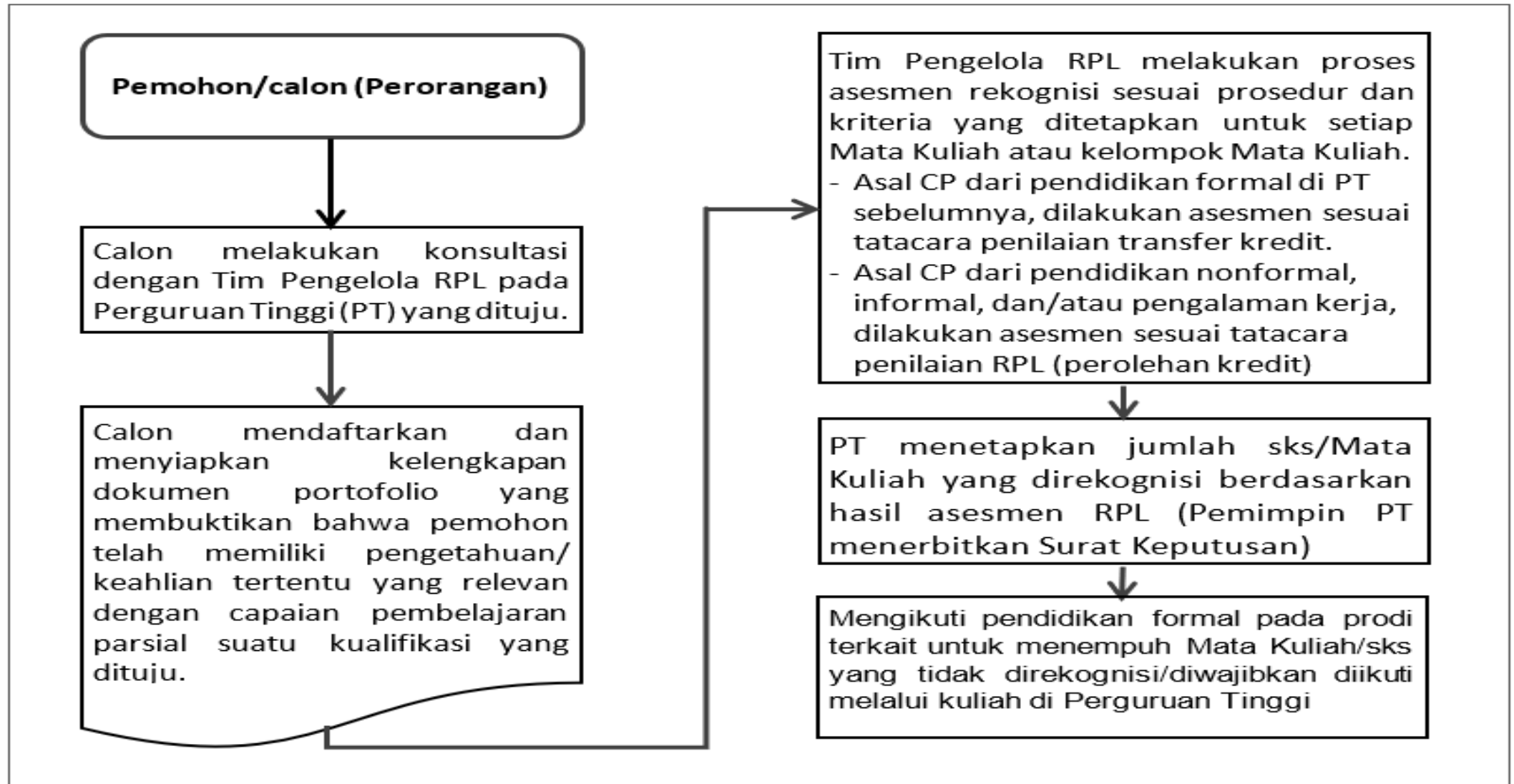
4 Tatacara/Tahapan Asesmen

1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya. Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:
 - a. Pemeriksaan **keotentikan transkrip akademik** dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal.
 - b. Penilaian **ekivalensi mata kuliah** untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju.



Tahapan penyelenggaraan RPL Tipe A





Gambar 1. Tahapan pelaksanaan RPL tipe A

4 Tatacara/Tahapan Asesmen

2. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja. Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:
 - a. Pemeriksaan **Formulir Evaluasi Diri** dengan kelengkapan bukti portofolio.
 - b. Penilaian bukti portofolio terhadap Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/**Capaian Pembelajaran MataKuliah**.

Kemudian dilanjutkan dengan **wawancara** atau jika diperlukan dapat dilakukan dengan **asesmen tulis atau observasi praktik/demonstrasi**.



5 Rekognisi Hasil Asesmen

Hasil asesmen RPL dari capaian pembelajaran formal dan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja yang dinyatakan lulus kemudian diberikan bukti kelulusan dengan **Surat Keputusan** Pemimpin Perguruan Tinggi yang memuat **daftar mata kuliah, jumlah sks dan nilai** dari masing masing calon.

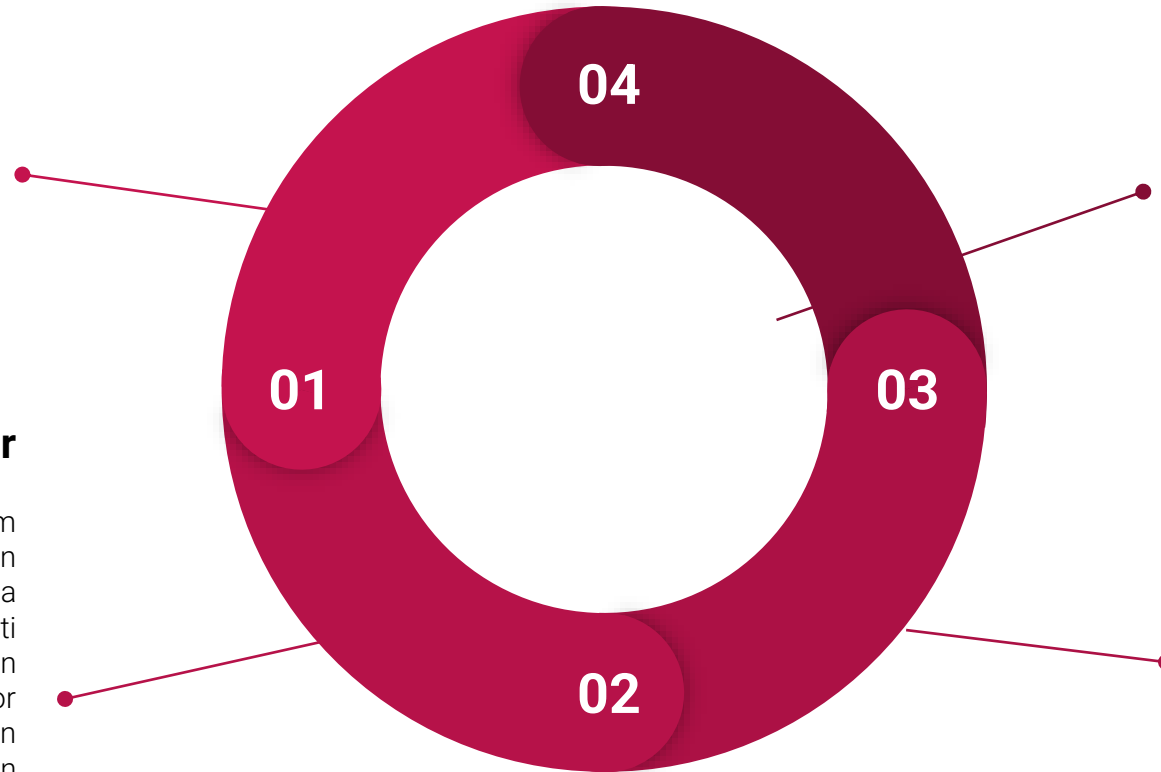
Evaluasi Diri Calon Mahasiswa

Pada tahap ini, formulir evaluasi diri yang telah diajukan oleh calon peserta, diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon peserta diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan ketrampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman kerja di industri yang relevan.

Wawancara dengan Asesor

Jika, menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti RPL, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara. Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan.

- Penilaian/asesmen dilakukan oleh asesor RPL dari program studi yang memiliki keahlian sesuai bidang yang diajukan pemohon.
1. Asesor berasal dari dosen tetap yang memiliki kualifikasi untuk melakukan penilaian dan pengakuan CP.
 2. Selain dosen tetap, perguruan tinggi juga dapat menunjuk praktisi dari organisasi profesi yang relevan dan memiliki kualifikasi tertentu untuk melakukan penilaian dan pengakuan CP.



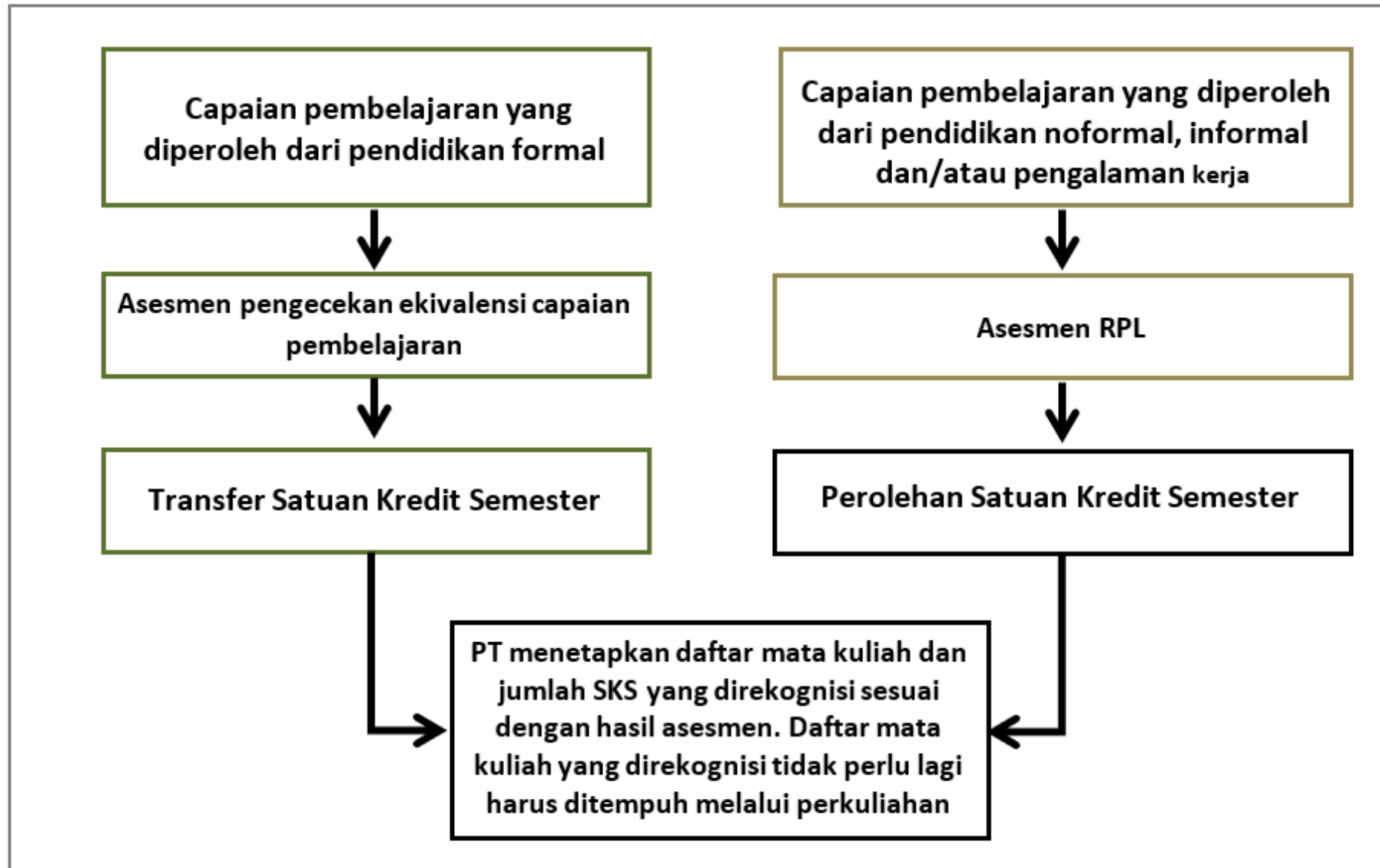
Mengumpulkan Bukti Tambahan

Untuk melengkapi bukti yang telah diperoleh pada tahap tersebut di atas, calon dapat diberikan kesempatan untuk mengumpulkan bukti dokumenter lebih lanjut untuk mendukung pemenuhan klaim calon atas pernyataan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang masih dianggap kurang.

Demonstrasi

Jika hasil evaluasi diri dan wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis calon masih belum memadai, maka asesmen dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya, yaitu mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan **pada capaian pembelajaran mata kuliah yang akan direkognisi**. Asesmen dapat dilakukan dengan **metoda bertanya (asesmen tulis), memberikan tugas terstruktur atau tugas praktik**, atau jika diperlukan melakukan **observasi di tempat kerja calon**.

Secara skematis rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja tersebut dapat dilihat pada Gambar 2 berikut.



6 Bukti Portofolio yang diperlukan

Penjelasan tentang bukti portofolio yang diperlukan untuk mendukung klaim peserta atas pencapaian profesi/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang meliputi:

1. Untuk Rekognisi dari **Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya**, yaitu berupa Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya.
2. Untuk Rekognisi dari **Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja** dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:
 - i. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
 - ii. Sertifikat Kompetensi;
 - iii. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator forklift, crane, dsb.);
 - iv. Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/produk/hasil tes, dll);
 - v. Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja;
 - vi. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
 - vii. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
 - viii. Logbook (Buku Catatan pekerjaan);
 - ix. Sertifikat Pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan;
 - x. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
 - xi. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/supervisor;
 - xii. Penghargaan dari industri; dan
 - xiii. Penilaian kinerja dari perusahaan.
 - xiv. Dokumen lain yang relevan

Bukti (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (**V**), autentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup/memadai (**M**), yaitu:

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Lengkapi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah untuk semua Matkul sesuai Kurikulum kecuali Skripsi dan Matkul yg Wajib Tempuh



MERDEKA BELAJAR

Kampus Merdeka
INDONESIA LAYAK
Merdeka

Contoh Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: CHEM 102 - Kimia Umum 1

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep kimia penting termasuk struktur atom, tata nama, stoikiometri, larutan cair, termodinamika, teori kuantum dan ikatan kimia.

• Keterangan:

- **Kolom 1:** Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
- **Kolom 2:** Diisi oleh Calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.
- **Kolom 3:** Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.
- **Kolom 4:** Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4
- **Kolom 5:** Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Menjelaskan aspek kualitatif dan kuantitatif fundamental Kimia.									
2. Menjelaskan struktur atom dan konsep massa.									
3. Menjelaskan karakteristik senyawa molekuler dan ionik.									
4. Menganalisis reaksi kimia menggunakan konsep massa dan hubungan stoikiometri.									
5. Menjelaskan reaksi kimia yang melibatkan larutan cair.									
6. Menjelaskan jenis materi dalam fasa gas.									
7. Menganalisis energi dan entalpi pada reaksi kimia.									
8. Menjelaskan struktur electron atom dan ion.									
9. Menjelaskan ikatan kimia dan geometri molekul.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Diisi oleh Prodi

Diisi oleh Calon

Diisi oleh Asesor

Diisi oleh Calon

Contoh Hasil Pengisian Form 03: Evaluasi Diri



MERDEKA BELAJAR



Contoh pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: **16TRJJ2102 – Rekayasa Transportasi Jalan**
 Pada mata kuliah ini, dipelajari konsep teknik lalu lintas, moda transportasi, karakteristik dan perilaku lalu lintas, studi lalu lintas dan analisa data lalu lintas, pencacahan jumlah kendaraan sesuai golongan kendaraan, perhitungan jumlah kumulatif ekivalen beban sumbu standar, analisa kapasitas dan perilaku lalu lintas (MKJI 1997), dan laporan hasil rekayasa lalu lintas untuk digunakan dalam desain dan pemeliharaan /pembinaan jalan dan jembatan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan konsep transportasi, konsep dan tujuan teknik lalu lintas	✓			✓	✓	✓	✓	02 dan 03	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; dan • Sertifikat Keahlian – SKA Muda
2. Menjelaskan karakteristik dan perilaku pengguna jalan		✓		✓	✓	✓	✓	02 dan 03	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; dan • Sertifikat Keahlian – SKA Muda
3. Menjelaskan hubungan guna lahan dengan transportasi, dan prinsip moda kendaraan									
4. Menjelaskan karakteristik arus, karakteristik kecepatan, dan teori aliran									
5. Melakukan perhitungan jumlah kumulatif ekivalen beban sumbu standar									
6. Melakukan pencacahan jumlah kendaraan sesuai golongan kendaraan		✓		✓	✓	✓	✓	05 -1,2	<ul style="list-style-type: none"> • Foto pekerjaan survey data lalu lintas yang pernah dilakukan
7. Mengaplikasikan metode analisis kapasitas dan perilaku lalu lintas untuk ruas, simpang dan bundaran								09-3	<ul style="list-style-type: none"> • Log book pekerjaan analisis data survey lalu lintas di konsultan perencana jalan
8. Membuat laporan hasil analisis data lalu lintas dan kapasitas jalan untuk digunakan dalam desain dan pemeliharaan /pembinaan jalan dan jembatan									

Keterangan: tanda * diisi oleh pelamar RPL

Komentar Asesor:

7 Program Studi Penyelenggara dan penjelasan CP & Kurikulumnya (Dibuat dalam Lampiran).

Daftar Program Studi yang menyelenggarakan RPL. Setiap Prodi yang menyelenggarakan RPL **harus menjelaskan tentang Capaian Pembelajaran Lulusan dan Daftar Mata Kuliah yang ditawarkan** untuk diajukan penyetaraan melalui RPL, dan Daftar **Formulir Evaluasi Diri** (Daftar Formulir Evaluasi Diri untuk setiap Mata Kuliah masing masing Program Studi dapat dicantumkan pada Lampiran).

8 Penjaminan Mutu

Menjelaskan tentang Langkah-langkah yang menjadi acuan dalam menyelenggarakan rekognisi pembelajaran secara bermutu yang meliputi:

- Langkah 1.** Memberikan penjelasan tentang Proses RPL secara luas dan transparan.
- Langkah 2.** Memberikan informasi tentang persyaratan yang diperlukan
- Langkah 3.** Memberikan penjelasan tentang proses asesmen, metode dan kriterianya
- Langkah 4.** Melakukan penilaian individu untuk merekognisi capaian pembelajaran yang telah diperolehnya.
- Langkah 5.** Memberitahukan hasil asesmen.
- Langkah 6.** Menyiapkan saran untuk tindak lanjut.



9 Persyaratan Calon dan Biaya

Penjelasan tentang syarat calon yang dapat mendaftar dan besarnya biaya asesmen serta biaya kuliah.

10 Lampiran

1. Formulir Aplikasi untuk Calon mahasiswa
2. Formulir Evaluasi Diri
3. Formulir Daftar Riwayat Hidup





LAMPIRAN BUKU 1 : DESKRIPSI PRODI DAN FORMULIR EVALUASI DIRI

DAFTAR ISI

Bab I. Deskripsi Program Studi.....	
A. Profil Lulusan	
B. Capaian Pembelajaran Lulusan	
C. Daftar Mata Kuliah Program Studi.....	
Bab II. Formulir Evaluasi Diri	
Daftar Lampiran Buku 1	
Lampiran 1: Formulir Aplikasi	
Lampiran 2: Formulir Daftar Riwayat Hidup	

I. Pendahuluan

1. Berisikan **pengertian RPL** kaitannya dengan kesempatan untuk melanjutkan Pendidikan pada perguruan tinggi.
2. Dijelaskan kesetaraan antara hasil belajar berupa kompetensi atau CP yang telah diperoleh **secara non formal, informal atau pengalaman kerja** dengan hasil belajar secara formal di PT.
3. Dijelaskan mengenai nama dan jenjang kualifikasi program studi, CPL dan Daftar MK.
4. Berisikan instruksi untuk **memilih MK** yang akan diajukan untuk RPL.
5. Tiap MK yang diajukan wajib didukung **dengan bukti** yang mendukung klaim CPMK.

Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi*

NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	RPL	TIDAK	FORMULIR EVALUASI DIRI (FED NOMOR)
Wajib diisi sesuai KURIKULUM yang sedang dilaksanakan ISIKAN SELURUH MATA KULIAH DI PRODI				Ditetapkan oleh PT DI CENTANG, MATA KULIAH YANG DI-RPL-KAN DAN YANG TIDAK		

*Harap diisi oleh Prodi pada PT sebelum diedarkan pada pelamar

Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa:

FORMULIR APLIKASI RPL TIPE A (Form 2/F02)

Program Studi : _____
 Jenjang : _____
 Nama Perguruan Tinggi : _____

Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
 Tempat / tgl. lahir : _____ / _____
 Jenis kelamin : Pria / Wanita *)
 Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
 Kebangsaan : _____
 Alamat rumah : _____

No. Telepon/E-mail : Kode pos : _____
 Rumah : _____
 Kantor : _____
 HP : _____
 e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ³

Pendidikan terakhir : _____
 Nama Perguruan
 Tinggi/Sekolah : _____
 Program Studi : _____
 Tahun lulus : _____

Tahap 1: Menghubungi Tim RPL
 di Perguruan Tinggi.

Tahap 2: Menyiapkan Aplikasi
 RPL

Tahap 3: Penilaian/asesmen oleh
 Asesor

Tahap 4: Keputusan Hasil
 Asesmen RPL

Bagian 1: Data Calon Mahasiswa:

FORMULIR APLIKASI RPL TIPE A (Form 2/F02)

Program Studi : _____
 Jenjang : _____
 Nama Perguruan Tinggi : _____

Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
 Tempat / tgl. lahir : _____ / _____
 Jenis kelamin : Pria / Wanita *)
 Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
 Kebangsaan : _____
 Alamat rumah : _____

Kode pos : _____
 No. Telepon/E-mail :
 Rumah : _____
 Kantor : _____
 HP : _____
 e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ³

Pendidikan terakhir : _____
 Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : _____
 Program Studi : _____
 Tahun lulus : _____

Bagian 2: Daftar Mata Kuliah

Daftar Mata Kuliah Program Studi :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
2				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
3				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
dst				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

- semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
- saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Prmohon:

(.....)

Lampiran yang disertakan:

- 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- 2. Daftar Riwayat Hidup (lihat Form 7/F07)
- 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- 4. lainnya/sebutkan

Tujuan pengisian FED:

1. Calon secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari kriteria unjuk kerja CPMK.
2. Mengklaim CPMK tersebut dengan tingkat profisiensi **Sangat Baik**; **Baik** atau **Tidak Pernah**.

FORMULIR EVALUASI DIRI ⁴

NAMA PERGURUAN TINGGI: _____

PROGRAM STUDI : _____

Nama Calon : _____

Tempat/Tgl lahir : _____

Alamat : _____

Nomor Telpon/HP : _____

Alamat E Mail : _____

Nama Mata Kuliah : _____

: _____

: _____

: _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profisiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profisiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profisiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profisiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none"> • Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	<ul style="list-style-type: none"> • Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none"> • Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau • Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau • Saya tidak memiliki keterampilan ini

Mendesripsikan contoh bukti pendukung klaim atas capaian profesiensi yang **Baik** atau **Sangat Baik**

- **Valid:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan
15. Dokumen lain yang relevan

Bukti (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (**V**), autentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup/memadai (**M**), yaitu:

- **Valid/Sah:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Contoh Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: CHEM 102 - Kimia Umum 1

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep kimia penting termasuk struktur atom, tata nama, stoikiometri, larutan cair, termodinamika, teori kuantum dan ikatan kimia.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Menjelaskan aspek kualitatif dan kuantitatif fundamental Kimia.									
2. Menjelaskan struktur atom dan konsep massa.									
3. Menjelaskan karakteristik senyawa molekuler dan ionik.									
4. Menganalisis reaksi kimia menggunakan konsep massa dan hubungan stoikiometri.									
5. Menjelaskan reaksi kimia yang melibatkan larutan cair.									
6. Menjelaskan jenis materi dalam fasa gas.									
7. Menganalisis energi dan entalpi pada reaksi kimia.									
8. Menjelaskan struktur electron atom dan ion.									
9. Menjelaskan ikatan kimia dan geometri molekul.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Diisi oleh Prodi

Diisi oleh Calon

Diisi oleh Asesor

Diisi oleh Calon

Form 4/F04 Biodata Asesor Akademisi

No	Identitas	
1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Pangkat/Golongan	
4	Jabatan Fungsional Akademik	
5	NIP/NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-Mail	
8	Nomor Telpon /HP	
9	Nama Perguruan Tinggi	
10	Alamat Perguruan Tinggi	
11	Alamat Rumah	
12	Nomor Telp / fax	
13	Pendidikan Terakhir Bidang Keilmuan/Program Studi	
14	Keanggotaan pada asosiasi Profesi Keanggotaan asosiasi Nomer Keanggotaan	

Form 5/F05 Biodata Asesor Praktisi_profesi

No	Identitas	
1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Tempat dan Tanggal Lahir	
4	E-Mail	
5	Nomor Telpon /HP	
6	Pendidikan Terakhir Program Studi	
7	Nama Asosiasi/organisasi Profesi	
8	Nomor Keanggotaan pada asosiasi/organisasi Profesi	
10	Jabatan dalam Asosiasi atau Organisasi Profesi	
11	Alamat kantor Asosiasi/organisasi Profesi	
12	Nomor Telp / fax	
13	Pekerjaan Nama Instansi Jabatan	
14	Bidang keahlian/profesi yang ditekuni selama bekerja	

FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CURRICULUM VITAE)

IDENTITAS DIRI

Nama :
 Tempat dan Tanggal Lahir :
 Jenis Kelamin :
 Status Perkawinan :
 Agama :
 Institusi Tempat Bekerja :
 Jabatan :
 Status Pekerjaan : pegawai tetap pegawai honorer
 pegawai negeri sipil lainnya.....
 Alamat Tempat Bekerja :
 Telp./Faks. :
 Alamat Rumah :
 Telp./HP :
 Alamat e-mail :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah ⁵	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan (dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya	Penyelenggara	Jangka waktu

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Seminar/lokakarya/simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan Panitia/ peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jerjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dan urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tg/bln/th)	Posisi/ jabatan *	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Mengotahui
Atasan langsung⁷

Yang Menyatakan,

FORM 7/F07 SK Pemimpin Perguruan Tinggi tentang Hasil Asesmen RPL Tipe A



KEPUTUSAN
PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI.....
NOMOR.....

MEMUTUSKAN:

TENTANG
REKOGNISI CAPAIAN PEMBELAJARAN HASIL ASESMEN RPL
PROGRAM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU PROGRAM STUDI ...
PERGURUAN TINGGI..... TAHUN AKADEMIK.../...

Menetapkan : KEPUTUSAN PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI
..... TENTANG PENETAPAN HASIL ASESMEN RPL

PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI

Menimbang : bahwa berdasarkan hasil pelaksanaan asesmen RPL pada Program Studi Perguruan Tinggi....., yang dilaksanakan oleh Pengelola RPL pada tanggal.....sampai dengan..... dalam rangka penerimaan mahasiswa baru melalui program Rekognisi Pembelajaran Lampau Tahun Akademik/

- Mengingat :
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1414);
 3. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Nomor/E/KPT/2022, Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan akademik;
 4. Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi Nomor.....Tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Perguruan Tinggi.....;
 5. Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi Nomor.....Tentang Peraturan Akademik Perguruan Tinggi.....;
 6. Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi Nomor....., Tentang Pengangkatan Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau Perguruan Tinggi.....;
 7. Dan seterusnya.....

DALAM RANGKA PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM RPL TAHUN AKADEMIK/.....

- KESATU : Menetapkan Daftar Nama calon yang terdapat pada lajur 2 Lampiran Surat Keputusan ini, telah lulus asesmen RPL dan direkognisi capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja yang diperoleh sebelumnya setara dengan daftar mata kuliah beserta jumlah sksnya pada program studi, yang terdapat pada lajur 3 dan 4 Lampiran Surat Keputusan ini.
- KEDUA : Calon mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diwajibkan melakukan registrasi untuk mengikuti pendidikan selanjutnya dan dibebaskan dari menempuh kuliah untuk daftar mata kuliah sebagaimana yang disebutkan pada diktum KESATU tersebut di atas.
- KETIGA : Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
Pemimpin Perguruan Tinggi.....

(.....)

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
2. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan.
3. Wakil Pemimpin Perguruan Tinggi Bidang Akademik
4. dst
5. Yang bersangkutan.

Lampiran Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi No.....

No	Nama Calon Mahasiswa	Kode dan Nama Mata Kuliah	Jumlah sks	Nilai	Asal CP (transfer sks/ perolehan sks)
1					
2					
3					
4					
dst					

Ditetapkan di
Pemimpin Perguruan Tinggi.....

(.....)

**KEPUTUSAN REKTOR/KETUA
UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI.....
NOMOR : TAHUN 20.....**

**TENTANG
PENGANGKATAN PENGELOLA REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU**

BISMILLAAHIRRAHMAANIRRAHIIM

REKTOR/KETUA UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI.....

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan 5. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis;
- b. bahwa dalam rangka penyelenggaraan rekognisi pembelajaran lampau perlu ditetapkan Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau Universitas Islam Nusantara;



Kelengkapan Isi Peraturan Akademik tentang RPL

- a.jumlah maksimum sks atau mata kuliah yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau
- b.lama waktu maksimum masa studi mahasiswa untuk menyelesaikan kuliah pada program studi yang ditempuh.



Image: shutterstock.com

Terima **Kasih**

*Education is the most powerful
weapon which you can use to
change the world
(Nelson Mandela)*