



ANGGARAN, PERENCANAAN & PENGENDALIAN

FARIDA, S.E., MSI., AK., CA
ASSOC.PROF. DR. ABDUL KARIM, M.PDI
TIM PDK UNIMMA - UMC



ANGGARAN, PERENCANAAN & PENGENDALIAN

Perencanaan adalah pandangan ke depan untuk melihat tindakan apa yang seharusnya dilakukan agar dapat mewujudkan tujuan-tujuan tertentu.

ANGGARAN, PERENCANAAN & PENGENDALIAN

Pengendalian adalah melihat ke belakang, menentukan apa yang sebenarnya telah terjadi dan membandingkannya dengan hasil yang direncanakan sebelumnya. Perbandingan ini dapat digunakan untuk menyesuaikan anggaran, yaitu melihat ke masa depan sekali lagi.

ANGGARAN, PERENCANAAN & PENGENDALIAN

Anggaran adalah komponen kunci dari perencanaan, yaitu rencana keuangan untuk masa depan yang mengidentifikasi tujuan dan tindakan yang diperlukan untuk mencapainya.

ANGGARAN, PERENCANAAN & PENGENDALIAN

Rencana strategis mengidentifikasi strategi-strategi untuk aktivitas dan operasi di masa depan, setidaknya lima tahun ke depan. Strategi umum diterjemahkan dalam tujuan jangka panjang dan jangka pendek yang membentuk dasar anggaran.

PERENCANAAN

Rencana Strategis

Tujuan jangka panjang

Tujuan jangka pendek

Rencana jangka pendek

Anggaran

Umpan balik

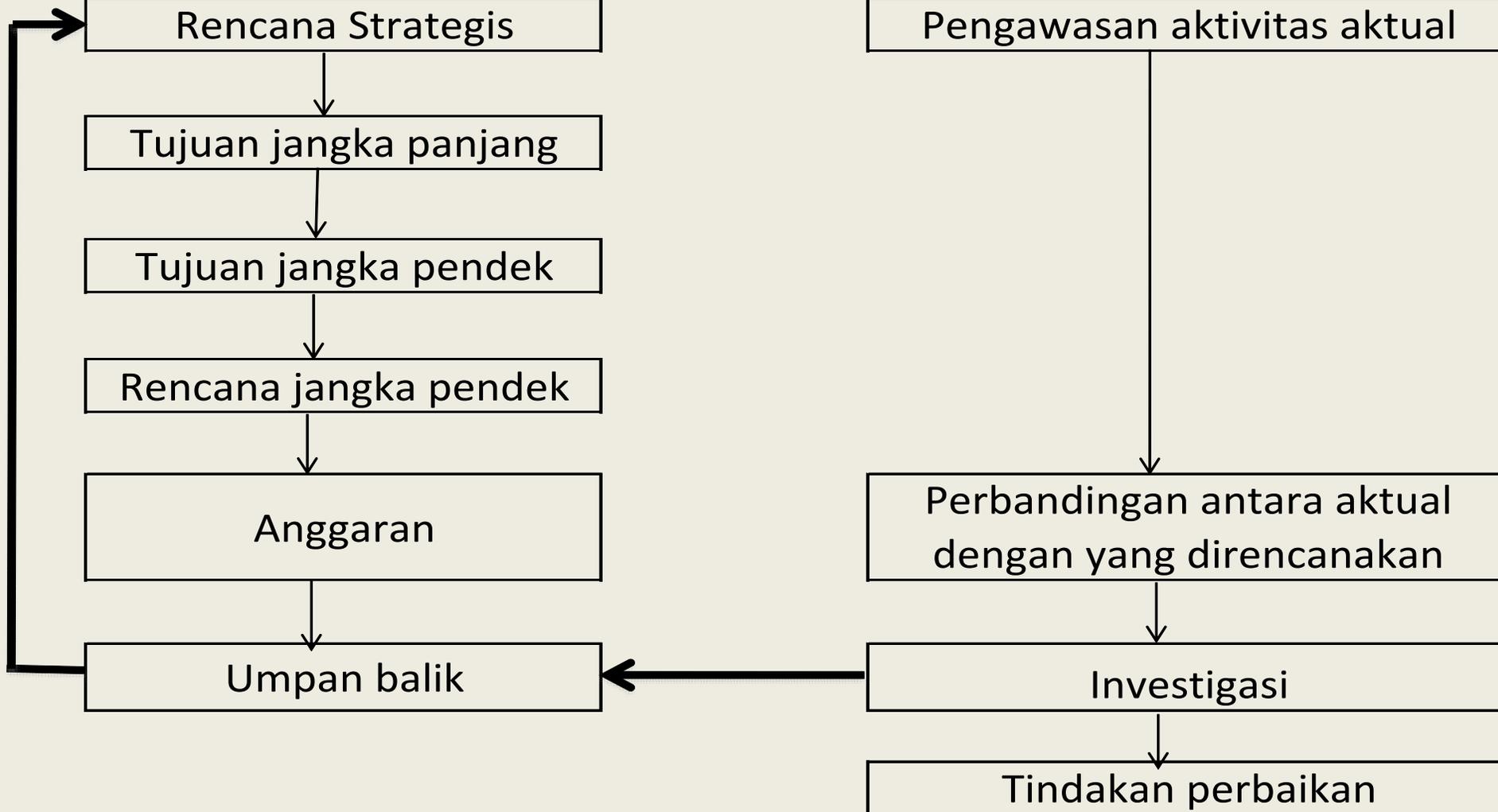
PENGENDALIAN

Pengawasan aktivitas aktual

Perbandingan antara aktual dengan yang direncanakan

Investigasi

Tindakan perbaikan



PRINSIP ISLAM DALAM ANGGARAN

- 1. PRINSIP TAUHID: PENCAPAIAN TUJUAN FALAH ORGANISASI MELALUI EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS IMPLEMENTASI STRATEGI DAN PROGRAM**
- 2. ASAS KEMASLAHATAN : MANFAAT DAN KEBAIKAN**
- 3. SKALA PRIORITAS**
- 4. TIDAK ADA UNSUR MUBADHIR**
- 5. HILANGNYA KEMUDHARATAN**

MANFAAT ANGGARAN

- **MANFAAT ANGGARAN ANTARA LAIN:**

- 1. MEMAKSA PARA MANAJER UNTUK MELAKUKAN PERENCANAAN**
- 2. MENYEDIAKAN INFORMASI YANG DAPAT DIGUNAKAN UNTUK MEMPERBAIKI PENGAMBILAN KEPUTUSAN.**
- 3. MENYEDIAKAN STANDAR EVALUASI KINERJA**
- 4. MEMPERBAIKI KOMUNIKASI DAN KOORDINASI.**

ANGGARAN INDUK (MASTER BUDGET)

Anggaran Induk (Master Budget) adalah rencana keuangan komprehensif bagi organisasi secara keseluruhan, biasanya untuk periode satu tahun sesuai dengan tahun fiskal perusahaan.

KOMPONEN UTAMA MASTER BUDGET

Dua Komponen Utama Master Budget:

- 1. Anggaran Operasional (Operational Budget)**
- 2. Anggaran Keuangan (Financial Budget)**

ANGGARAN OPERASIONAL (OPERATIONAL BUDGET)

- **ANGGARAN OPERASIONAL TERDIRI ATAS PERKIRAAN LAPORAN LABA RUGI YANG DISERTAI DENGAN LAPORAN PENDUKUNG YAITU:**

- 1. ANGGARAN PENJUALAN**
- 2. ANGGARAN PRODUKSI**
- 3. ANGGARAN PEMBELIAN BAHAN BAKU LANGSUNG**
- 4. ANGGARAN TENAGA KERJA LANGSUNG**
- 5. ANGGARAN OVERHEAD**
- 6. ANGGARAN BEBAN PENJUALAN & ADMINISTRASI**
- 7. ANGGARAN PERSEDIAAN AKHIR BARANG JADI**
- 8. ANGGARAN HARGA POKOK PENJUALAN**

ANGGARAN PENJUALAN (SALES BUDGET)

- **SALES BUDGET ADALAH PROYEKSI YANG DISETUJUI KOMITE ANGGARAN YANG MENJELASKAN PENJUALAN YANG DIHARAPKAN DALAM SATUAN UNIT DAN UANG.**
- **TAHAP-TAHAP PEMBUATAN SALES BUDGET:**
 - 1. MENGEMBANGKAN PREDIKSI PENJUALAN → DENGAN PENDEKATAN BOTTOM-UP APPROACH DAN MEMPERTIMBANGKAN FAKTOR-FAKTOR LAIN SEPerti IKLIM EKONOMI SECARA UMUM, PERSAINGAN, IKLAN, KEBIJAKAN PENETAPAN HARGA, DLL.**
 - 2. PERTIMBANGAN DARI KOMITE ANGGARAN TERHADAP ANGGARAN YANG DIBUAT**

CONTOH ANGGARAN PENJUALAN (SALES BUDGET)

LAPORAN 1

PT ABC

ANGGARAN PENJUALAN

UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2008

KUARTAL

	1	2	3	4	Tahun
Unit	1.000	1.200	1.500	2.000	5.700
Harga jual per unit	X \$ 10				
Anggaran penjualan	\$ 10.000	\$ 12.000	\$ 15.000	\$ 20.000	\$ 57.000

ANGGARAN PRODUKSI (PRODUCTION BUDGET)

ANGGARAN PRODUKSI MENJELASKAN BANYAKNYA UNIT YANG HARUS DIPRODUKSI UNTUK MEMENUHI KEBUTUHAN PENJUALAN DAN KEBUTUHAN PERSEDIAAN AKHIR.

UNTUK MENGHITUNG UNIT YANG AKAN DIPRODUKSI, RUMUS:

Unit yang akan diproduksi

=

Perkiraan penjualan unit

+

Unit dalam persediaan akhir

-

Unit dalam persediaan awal

ANGGARAN TENAGA KERJA LANGSUNG (DIRECT LABOR BUDGET)

- **ANGGARAN TENAGA KERJA LANGSUNG MENUNJUKKAN JUMLAH JAM TENAGA KERJA LANGSUNG YANG DIBUTUHKAN DAN BIAYA TERKAIT YANG BERHUBUNGAN DENGAN JUMLAH UNIT DALAM ANGGARAN PRODUKSI.**

ANGGARAN OVERHEAD (OVERHEAD BUDGET)

- **ANGGARAN OVERHEAD MENUNJUKKAN BIAYA YANG DIHARAPKAN DARI SEMUA KOMPONEN PRODUKSI TIDAK LANGSUNG**

ANGGARAN PERSEDIAAN AKHIR BARANG JADI (ENDING FINISHED GOODS INVENTORY BUDGET)

- **ANGGARAN PERSEDIAAN AKHIR BARANG JADI MEMBERIKAN INFORMASI YANG DIBUTUHKAN UNTUK NERACA DAN JUGA BERTINDAK SEBAGAI INPUT PENTING UNTUK PERSIAPAN ANGGARAN HARGA POKOK PENJUALAN.**

ANGGARAN HARGA POKOK PENJUALAN (COST OF GOOD SOLD BUDGET)

- **ANGGARAN HARGA POKOK PENJUALAN
MENGUNGKAPKAN HARGA YANG DIHARAPKAN
UNTUK BARANG YANG AKAN DI JUAL.**

ANGGARAN BEBAN PENJUALAN & ADMINISTRASI (SELLING & ADMINISTRATIVE BUDGET)

- **ANGGARAN BEBAN PENJUALAN & ADMINISTRASI MENGURAIKAN PENGELUARAN YANG DIRENCANAKAN UNTUK AKTIVITAS NON PRODUKSI.**
- **TERBAGI DALAM KOMPONEN TETAP DAN VARIABEL.**
- **CONTOH KOMPONEN VARIABEL: KOMISI PENJUALAN, BIAYA PENGIRIMAN.**

LAPORAN LABA RUGI YANG DIANGGARKAN

MENYIAPKAN ANGGARAN KEUANGAN

1. ANGGARAN KAS

2. ANGGARAN NERACA

**3. ANGGARAN UNTUK PENGELUARAN
MODAL**

ANGGARAN KAS MERUPAKAN SALAH SATU ALAT
PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN ARUS KAS DAN HAL-HAL YANG
BERKAITAN DENGAN PEMBELANJAAN DI DALAM PERUSAHAAN

ANGGARAN STATIS VS ANGGARAN FLEKSIBEL

Anggaran Statis

```
graph LR; A[Anggaran Statis] --> B[Anggaran untuk tingkat aktivitas tertentu]; C[Anggaran Fleksibel] --> D[Anggaran yang memungkinkan suatu perusahaan menghitung perkiraan biaya dalam suatu tingkat aktivitas];
```

Anggaran untuk tingkat aktivitas tertentu

Anggaran Fleksibel

Anggaran yang memungkinkan suatu perusahaan menghitung perkiraan biaya dalam suatu tingkat aktivitas

ANGGARAN BERDASARKAN AKTIVITAS

- **ANGGARAN AKTIVITAS STATIS**

AKTIVITAS MENIMBULKAN BIAYA DENGAN MENGONSUMSI SUMBER DAYA. NAMUN, JUMLAH SUMBER DAYA YANG DIKONSUMSI BERGANTUNG PADA PERMINTAAN OUTPUT AKTIVITAS.

- **ANGGARAN FLEKSIBEL AKTIVITAS**

PREDIKSI BIAYA AKTIVITAS NANTINYA JIKA TERDAPAT PERUBAHAN PADA OUTPUT AKTIVITAS.