

Membuat design report dengan menggunakan LibreOffice Base

Salah satu aplikasi yang bisa kita gunakan untuk membuat laporan yaitu LibreOffice Base.

Untuk membuat laporan dengan menggunakan aplikasi tersebut ada beberapa hal yang harus dipersiapkan terlebih dahulu yaitu:

1. Install JDK Java :

<https://www.oracle.com/java/technologies/downloads/>

2. Install JRE Java :

<https://www.java.com/en/download/>

3. Install software LibreOffice Base :

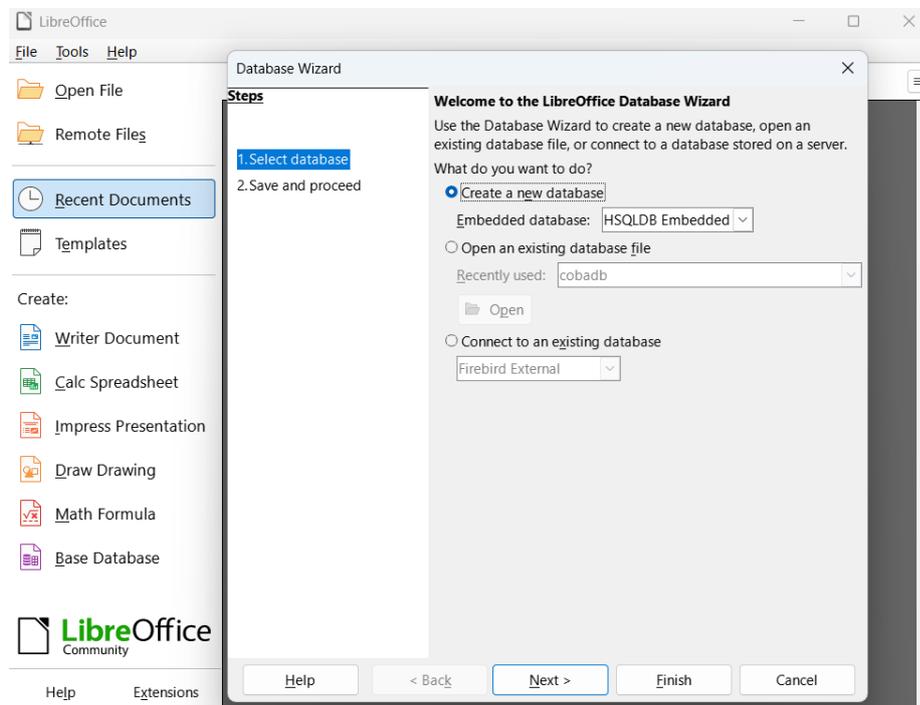
<https://www.libreoffice.org/download/portable-versions/>

Setelah semua terinstal maka jalankan **LibreOffice Base**, pilih **Base Database**.

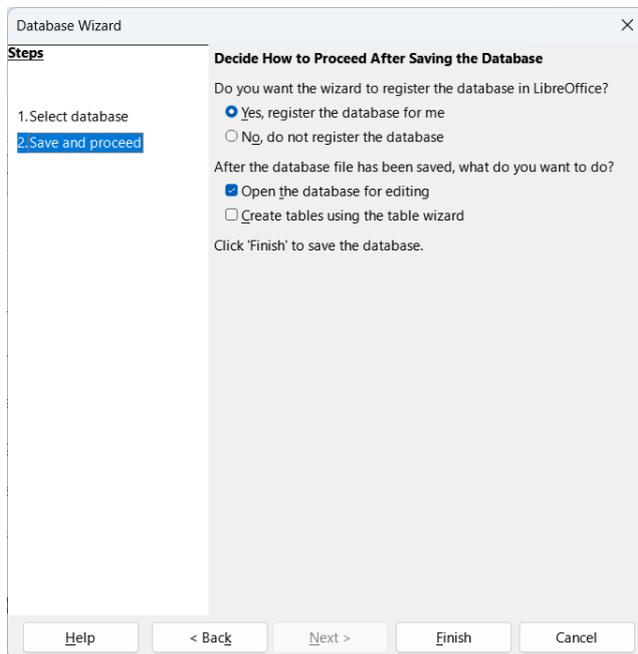
Selanjutnya Pilih **Create a new database** untuk memulai membuat database baru.

Jika sudah pernah membuat maka bisa **Open an existing database file**.

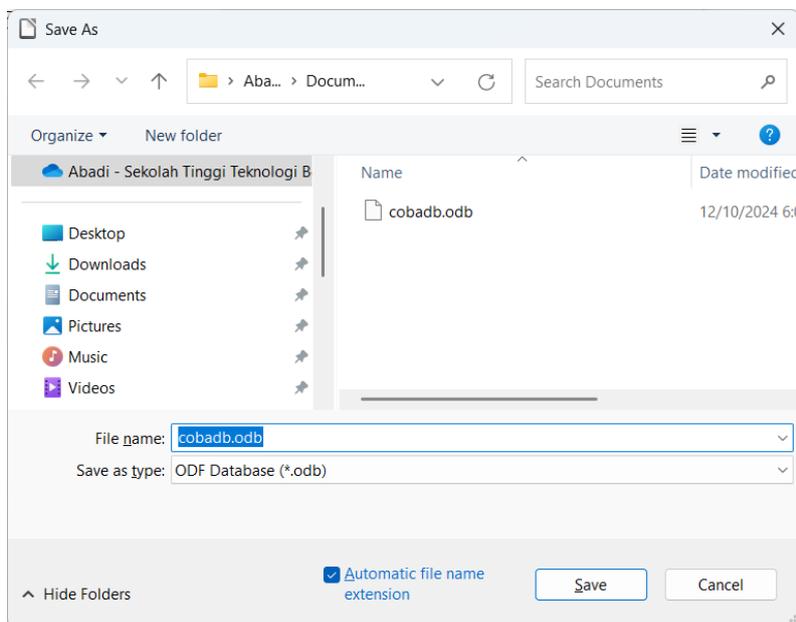
Selanjutnya pilih **next**. Perhatikan tampilan berikut :



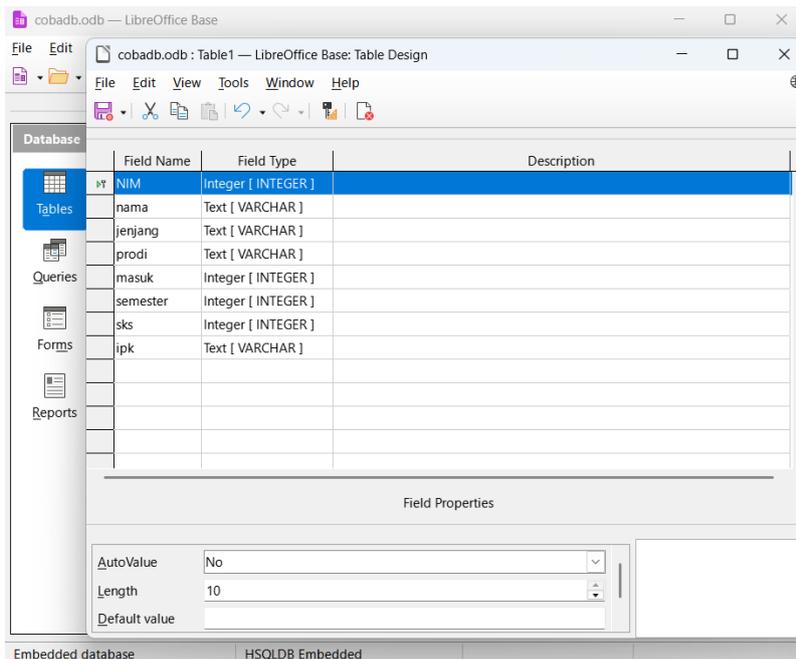
Selanjutnya akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



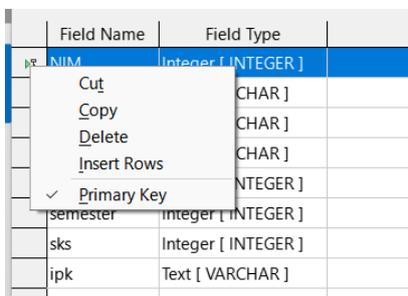
Jika sudah terisi seperti tampilan diatas maka selanjutnya pilih finish.



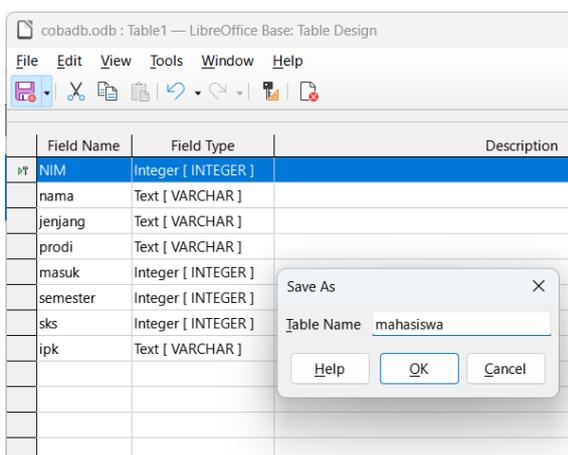
Berikan nama untuk databasenya dan atur tempat penyimpanannya setelah itu klik **save**.



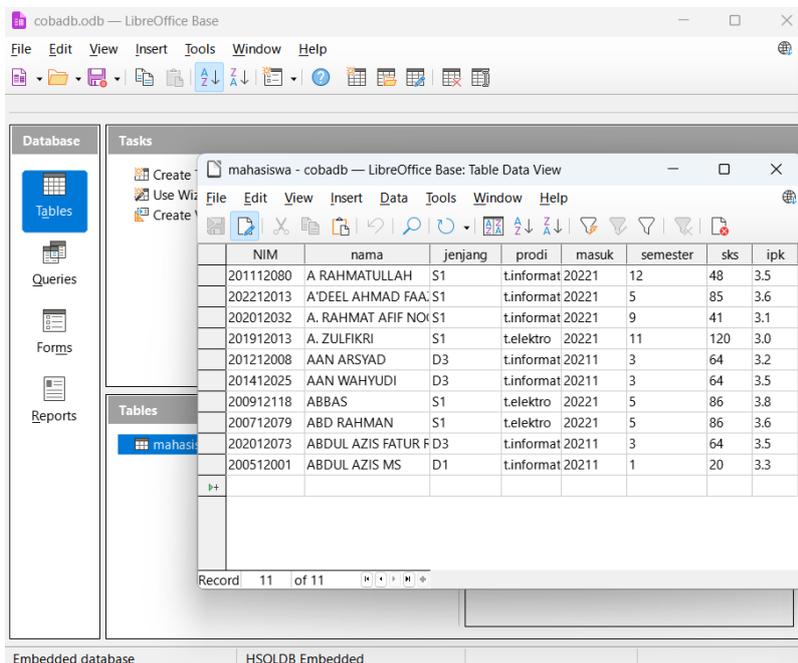
Setelah semua atribut kita masukkan selanjutnya kita tentukan **primary key** nya dari table tersebut misalnya kita jadikan **NIM** sebagai **primary key** dengan cara klik kanan pada field name kemudian centang pada Primary Key. Tampilannya sebagai berikut :



Kemudian kita simpan dengan nama tabelnya mahasiswa.



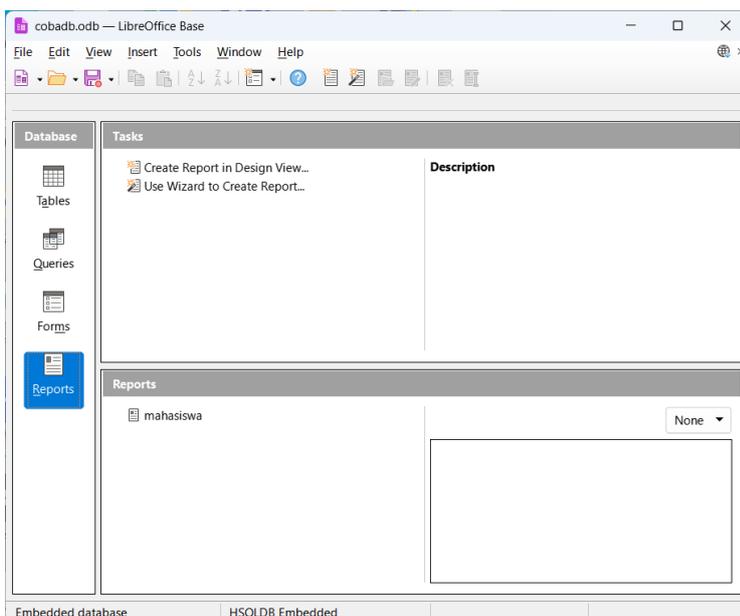
Selanjutnya silahkan isi data seperti gambar dibawah ini :



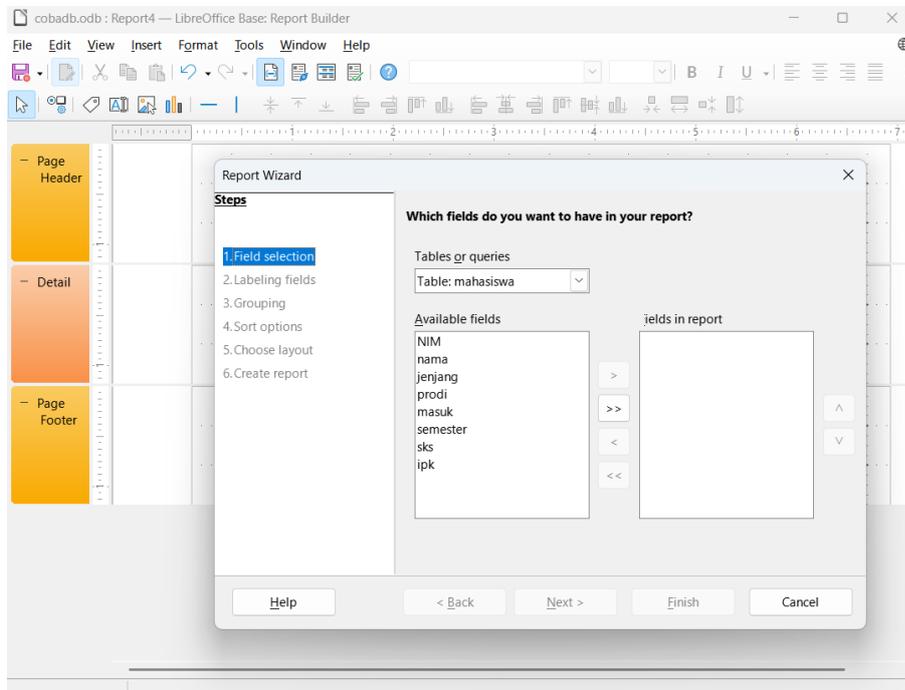
Selanjutnya simpan hasil isian. Sampai tahap disini data sudah berhasil diinputkan. Selain itu kita juga bisa memasukkan data melalui forms namun perlu di setting terlebih dahulu.

Report design

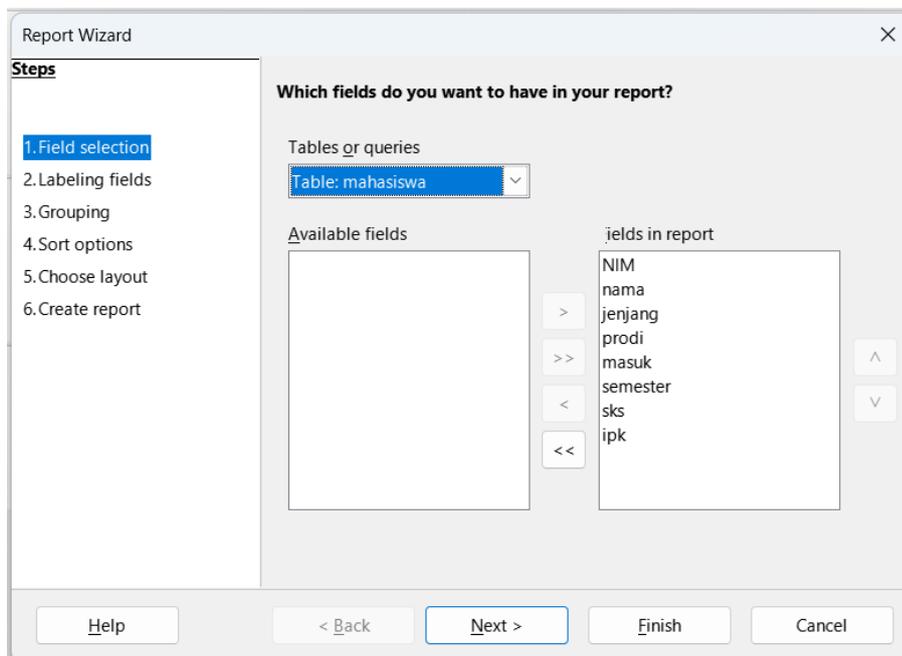
Setelah data siap maka selanjutnya kita buat report. Untuk memulainya silahkan klik Reports pada database. Perhatikan gambar berikut ini :



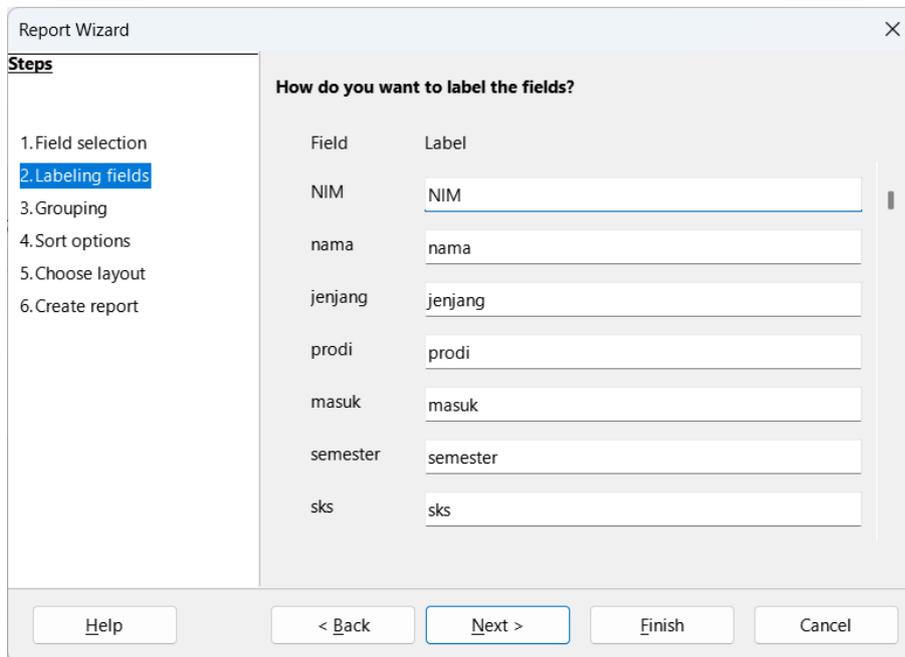
Selanjutnya klik **“Use Wizard to Create Report”** selanjutnya akan tampil seperti pada gambar berikut :



Steps 1 yaitu Field selection Pilih data yang sudah kita masukkan pada bagian **“Tables or queries”** misalnya **“Tabel:mahasiswa”**. Selanjutnya klik next.



Steps 2 yaitu “**Labeling fields**” silahkan isi nama label sesuai dengan keinginan anda bisa juga diberikan nama yang sama atau dibiarkan seperti itu. Selanjutnya klik Next.



Report Wizard

Steps

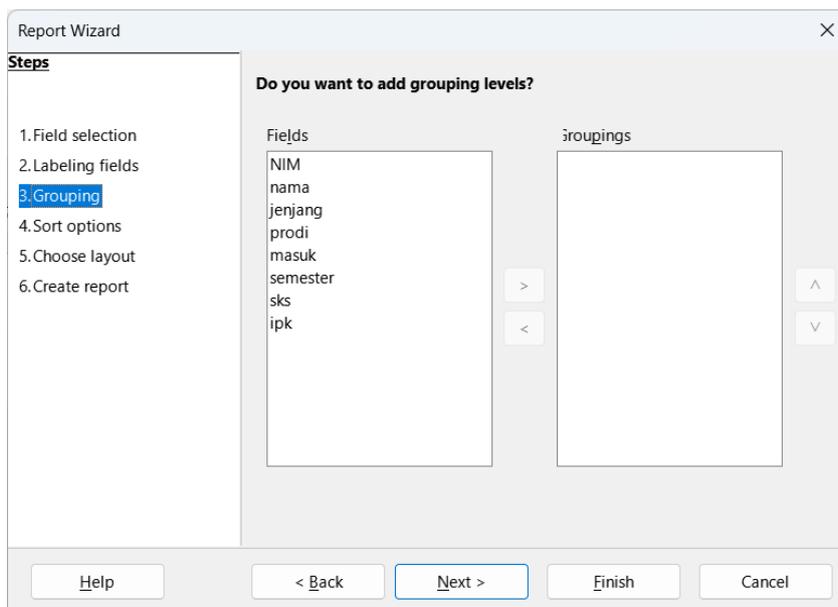
1. Field selection
2. Labeling fields
3. Grouping
4. Sort options
5. Choose layout
6. Create report

How do you want to label the fields?

Field	Label
NIM	NIM
nama	nama
jenjang	jenjang
prodi	prodi
masuk	masuk
semester	semester
sks	sks

Buttons: Help, < Back, Next >, Finish, Cancel

Steps 3 yaitu “**Grouping**”, jika anda menginginkan menggabung data antar field bisa dilakukan klik **fields** yang ingin digabung pindahkan ke sebelah kanan dengan mengklik tombol >. Untuk contoh kali ini tidak melakukan. Selanjutnya klik **Next**.



Report Wizard

Steps

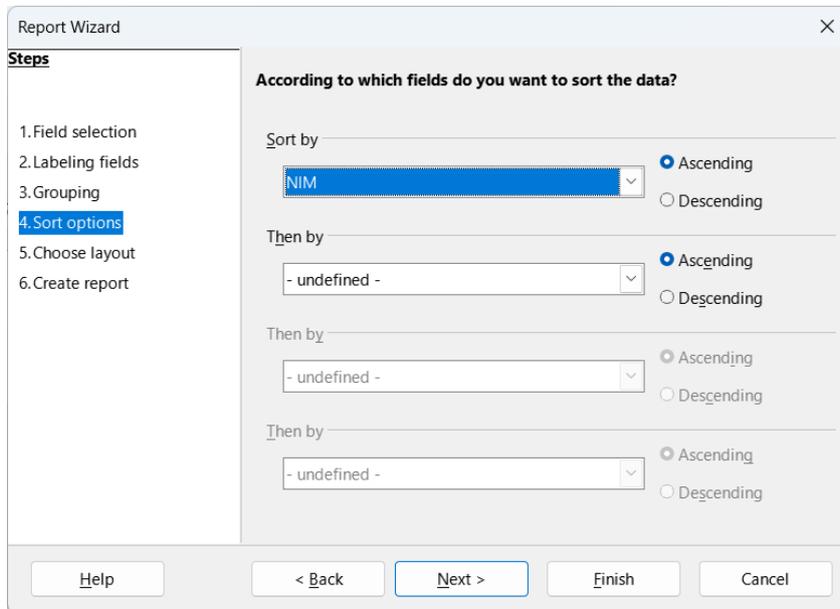
1. Field selection
2. Labeling fields
3. Grouping
4. Sort options
5. Choose layout
6. Create report

Do you want to add grouping levels?

Fields	Groupings
NIM	
nama	
jenjang	
prodi	
masuk	
semester	
sks	
ipk	

Buttons: Help, < Back, Next >, Finish, Cancel

Steps 4 yaitu **Sort options**. Jika anda ingin melakukan pengurutan data berdasarkan fields maka isi Sort by pilih **Ascending** (*nilai kecil ke besar*) atau **Descending** (*nilai besar ke kecil*) yang saya contohkan yaitu **NIM**. Selanjutnya klik next.



Report Wizard

Steps

1. Field selection
2. Labeling fields
3. Grouping
- 4. Sort options**
5. Choose layout
6. Create report

According to which fields do you want to sort the data?

Sort by: NIM Ascending Descending

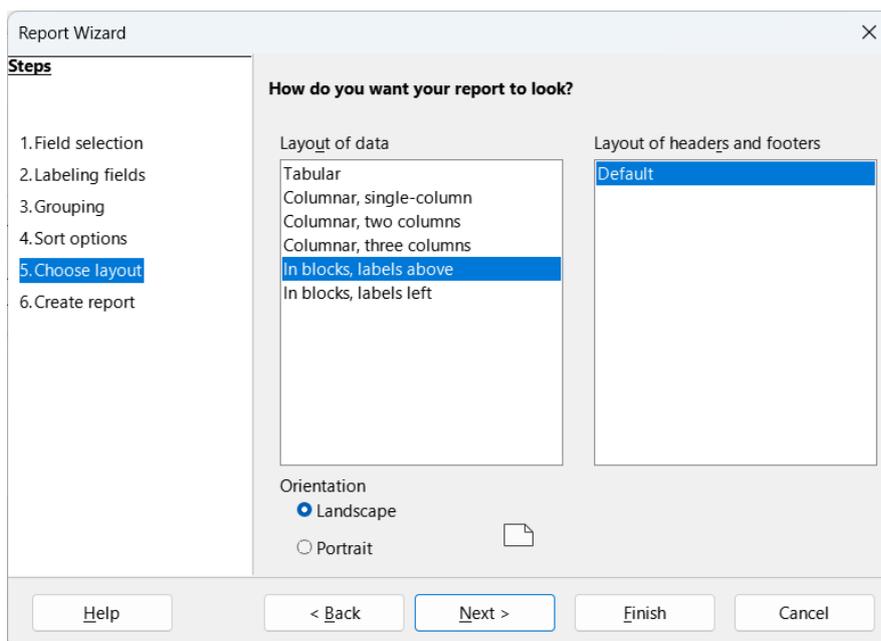
Then by: - undefined - Ascending Descending

Then by: - undefined - Ascending Descending

Then by: - undefined - Ascending Descending

Buttons: Help, < Back, **Next >**, Finish, Cancel

Steps 5 yaitu **Choose layout**. Saya pada percobaan ini kita gunakan model tampilan “**in blocks, labels above**”. Selanjutnya kita juga bisa mengubah Orientation nya **Landscape** atau **Portrait**. Selanjutnya klik Next.



Report Wizard

Steps

1. Field selection
2. Labeling fields
3. Grouping
4. Sort options
- 5. Choose layout**
6. Create report

How do you want your report to look?

Layout of data

- Tabular
- Columnar, single-column
- Columnar, two columns
- Columnar, three columns
- In blocks, labels above**
- In blocks, labels left

Layout of headers and footers

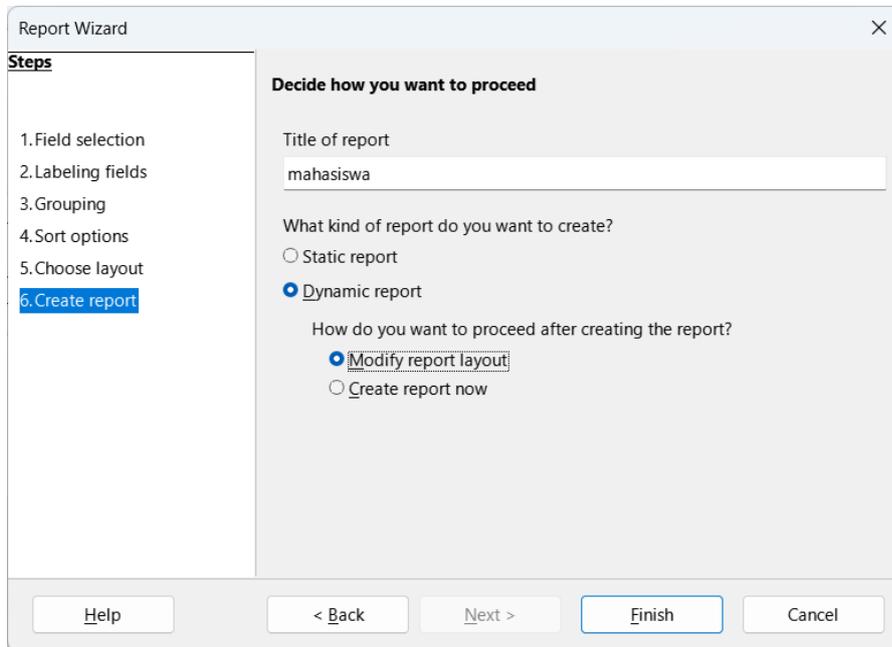
- Default**

Orientation

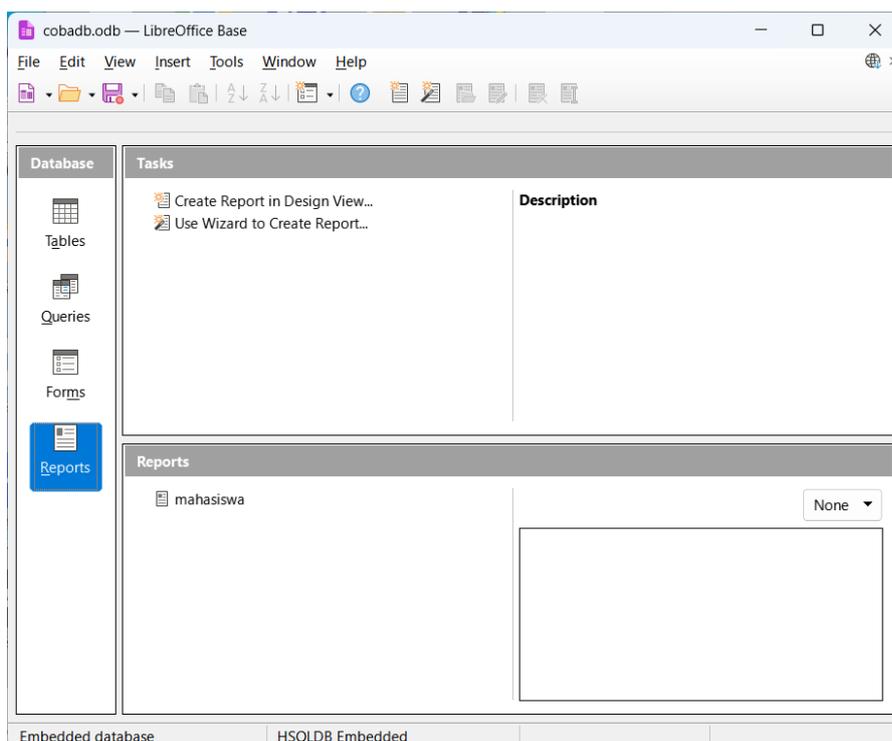
Landscape Portrait

Buttons: Help, < Back, **Next >**, Finish, Cancel

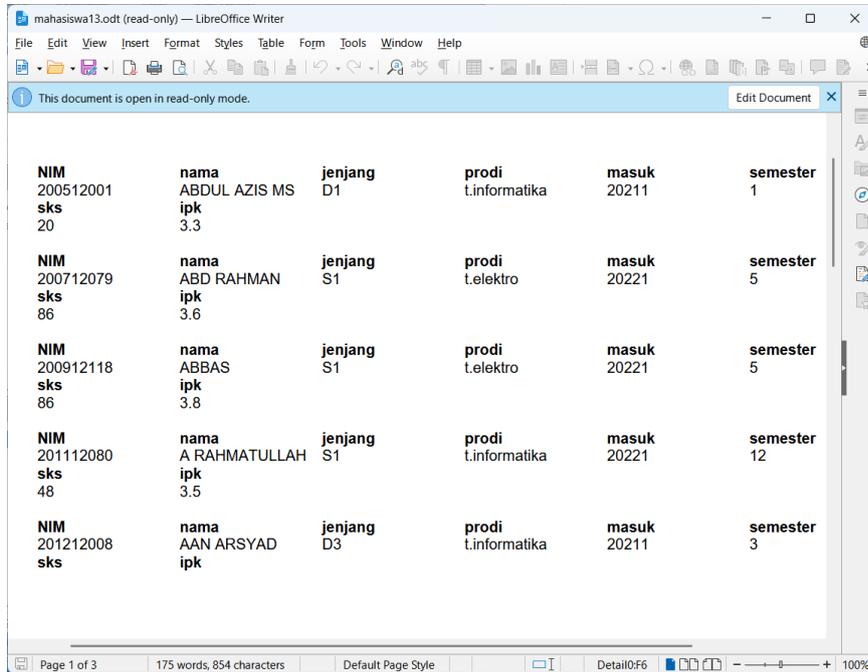
Steps 6 yaitu **Create report**. Silahkan isi **title of report** sesuai dengan kebutuhan. Selanjutnya pada **Dynamic report** anda bisa pilih **modify report layout** jika Langkah selanjutnya masih ingin mengedit atau bisa pilih **Create report now** jika ingin langsung menyelesaikan report. Selanjutnya klik **Finish**.



Jika pada Report sudah muncul nama sesuai dengan **Title of report** yang kita simpan tadi berarti report sudah terbentuk. Maka tampilannya seperti berikut.

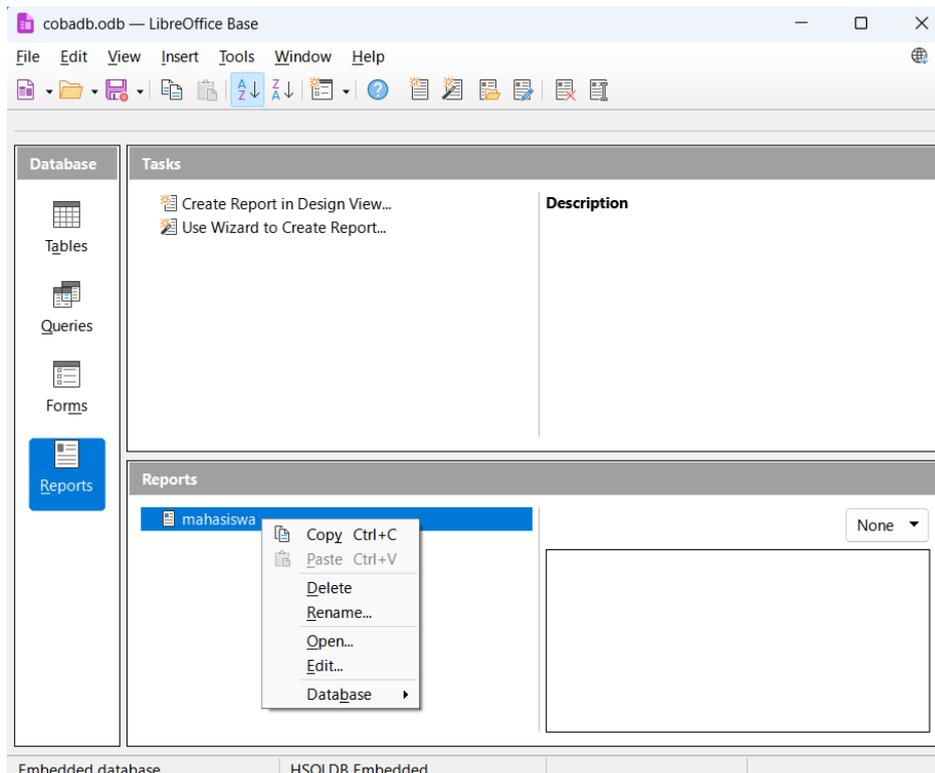


Selanjutnya kita akan melihat hasil reportnya silahkan double klik pada Report dalam contoh mahasiswa. Maka akan muncul tampilan seperti berikut.



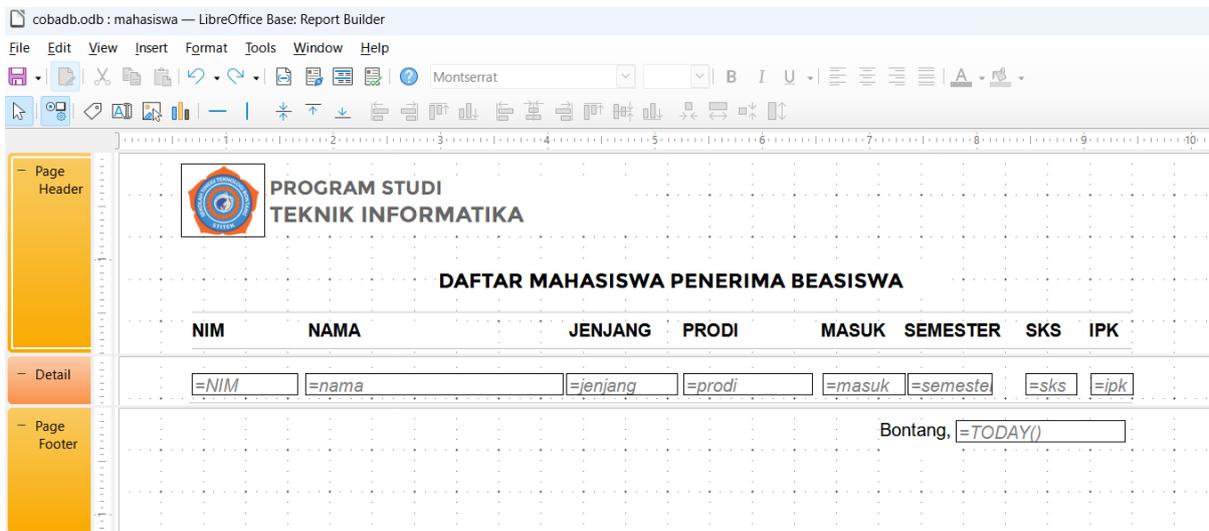
NIM	nama	jenjang	prodi	masuk	semester
200512001 sks 20	ABDUL AZIS MS ipk 3.3	D1	t.informatika	20211	1
200712079 sks 86	ABD RAHMAN ipk 3.6	S1	t.elektro	20221	5
200912118 sks 86	ABBAS ipk 3.8	S1	t.elektro	20221	5
201112080 sks 48	A RAHMATULLAH ipk 3.5	S1	t.informatika	20221	12
201212008 sks	AAN ARSYAD ipk	D3	t.informatika	20211	3

Tampilan awal masih cukup berantakan maka langkah berikutnya yaitu melakukan penataan tampilan. Cara yang harus dilakukan yaitu klik kanan pada Reports mahasiswa kemudian pilih edit.

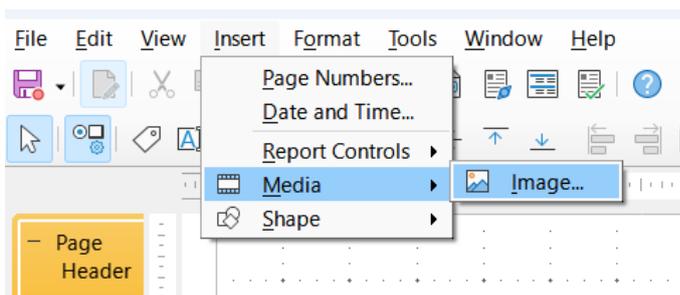


The screenshot shows the LibreOffice Base interface. On the left, there is a sidebar with icons for Database, Tables, Queries, Forms, and Reports. The Reports section is active, showing a list of reports. The 'mahasiswa' report is selected, and a context menu is open over it, displaying options: Copy (Ctrl+C), Paste (Ctrl+V), Delete, Rename..., Open..., Edit..., and Database. The main area shows a 'Tasks' section with options to 'Create Report in Design View...' and 'Use Wizard to Create Report...'. The 'Reports' section also has a 'Description' field and a dropdown menu set to 'None'.

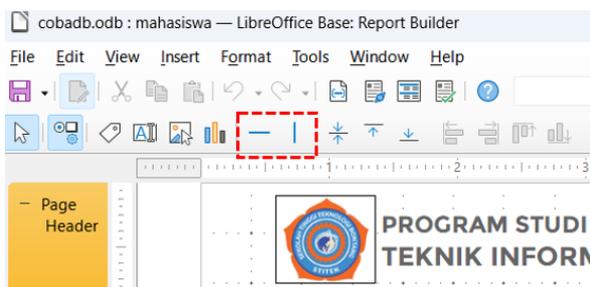
Silahkan atur hingga membentuk tampilan seperti berikut :



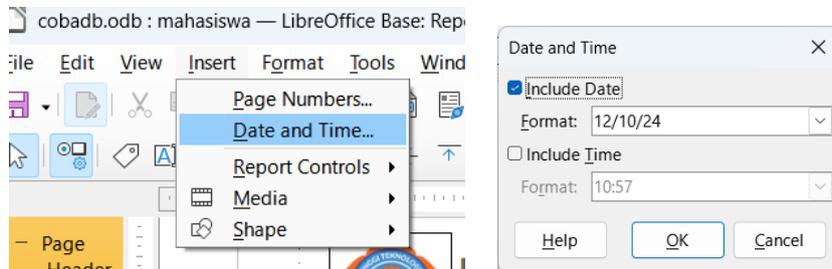
Kita bisa menambahkan gambar lewat menu insert > media > image. Seperti gambar dibawah.



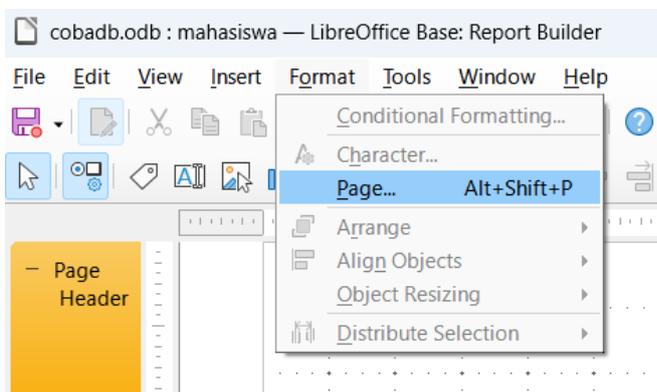
Atau menambahkan garis lewat menu yang bersimbol - atau | . Perhatikan gambar berikut :



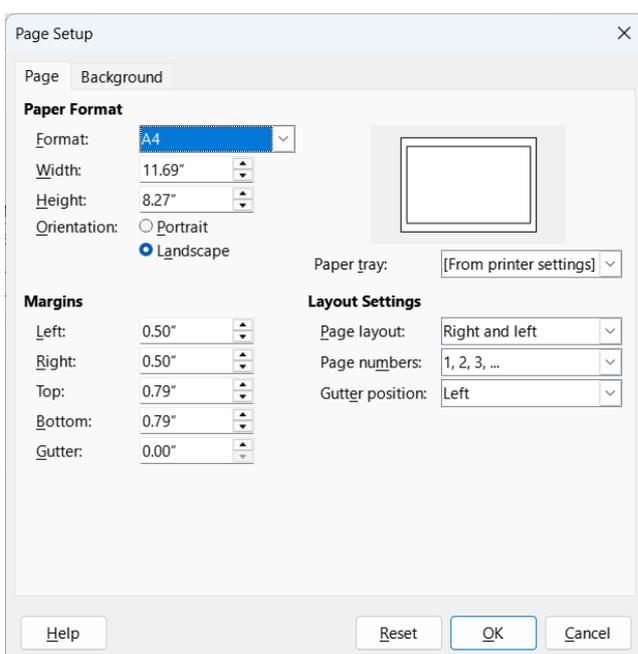
Jika ingin menambahkan tanggal sekarang bisa menggunakan menu insert > date and time. Centang Include Date. Jika ingin menambahkan waktu juga bisa centang juga Include Time. Lihat gambar berikut:



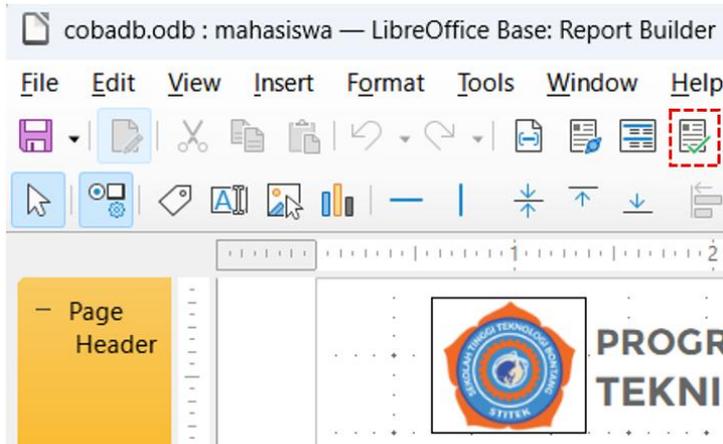
Selanjutnya kita bisa mengatur halaman dengan mengklik pada menu Format > Page. Atau seperti gambar berikut ini :



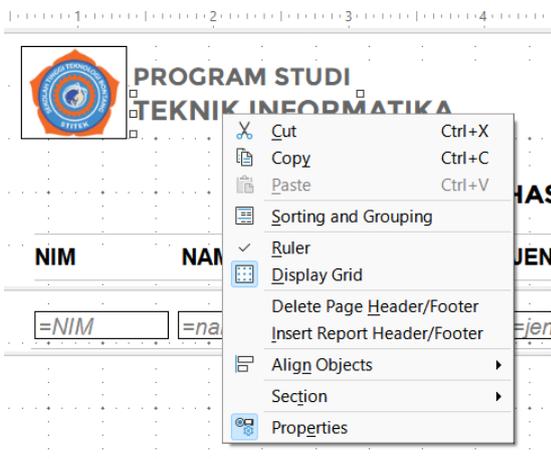
Selanjutnya silahkan atur kertasnya, margin dan lainnya setelah itu jangan lupa klik ok.



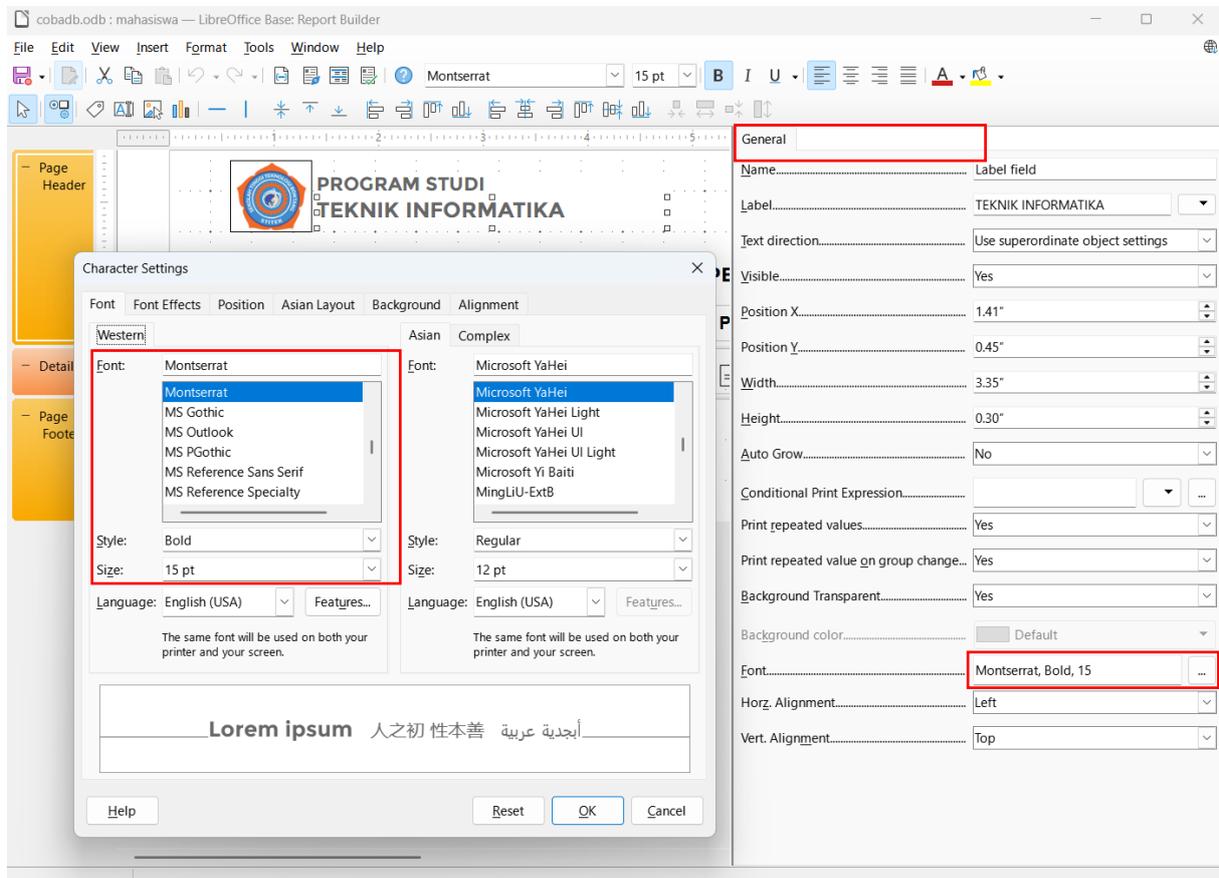
Untuk mencoba melihat hasil tampilan bisa diklik excute report. Lihat gambar terbingkai kotak putus-putus warna merah berikut.



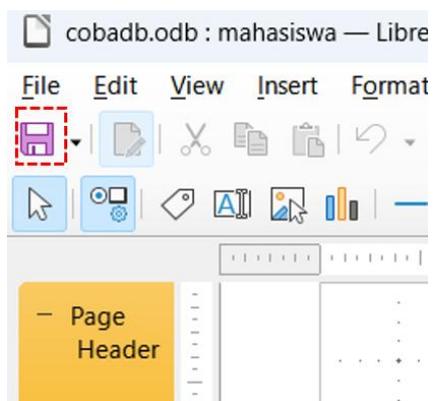
Selanjutnya kita juga bisa mengubah **properties** misalnya pada font kita ganti warna, jenis font, ukuran dan sebagainya. Untuk melakukannya kita bisa mulai dengan memilih font yang akan kita ubah. Selanjutnya **klik kanan** dan pilih **properties**. Tampilannya sebagai berikut :



Setelah di klik **properties** maka akan muncul menu bagian kanan yaitu **general**. Pilih bagian font untuk mengubah font. Tampilannya seperti berikut :



Selanjutnya jangan lupa simpan hasil kerjaan dengan mengklik tombol berbentuk disket. Lihat gambar terbingkai kotak putus-putus warna merah berikut.



Hasil akhir dari desain laporan yang telah buat adalah sebagai berikut :



DAFTAR MAHASISWA PENERIMA BEASISWA

NIM	NAMA	JENJANG	PRODI	MASUK	SEMESTER	SKS	IPK
200512001	ABDUL AZIS MS	D1	t.informatika	20211	1	20	3.3
200712079	ABD RAHMAN	S1	t.elektro	20221	5	86	3.6
200912118	ABBAS	S1	t.elektro	20221	5	86	3.8
201112080	A RAHMATULLAH	S1	t.informatika	20221	12	48	3.5
201212008	AAN ARSYAD	D3	t.informatika	20211	3	64	3.2
201412025	AAN WAHYUDI	D3	t.informatika	20211	3	64	3.5
201912013	A. ZULFIKRI	S1	t.elektro	20221	11	120	3.0
202012032	A. RAHMAT AFIF NOOR	S1	t.informatika	20221	9	41	3.1
202012073	ABDUL AZIS FATUR RAHMAN	D3	t.informatika	20211	3	64	3.5
202212013	A'DEEL AHMAD FAAZA	S1	t.informatika	20221	5	85	3.6

Bontang, 9 Desember 2024